

Plesk 8.2 for Linux/UNIX

คู่มือการใช้งานผู้ดูแลระบบ Domain



คู่มือการใช้งาน Plesk 8.2

หน้า

การใช้งาน Plesk เบื้องต้น

การล็อกอินเข้าสู่ Plesk

Plesk's Interface

Standard View

Desktop View

การเปลี่ยนข้อมูลและรหัสผ่าน

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรหัสผ่าน

การขอรหัสผ่านใหม่

การปรับแต่ง Control Panel แบบ Standard View

การตั้งค่าภาษา และ Skin สำหรับ Control Panel

การเพิ่มปุ่มลิงค์ ใน Control Panel

การลบปุ่มลิงค์ออกจาก Control Panel

การปรับแต่ง Control Panel แบบ Desktop View

การตรวจสอบ Hosting Package

การตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์และ e-mail accounts

การตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานผ่านทาง control panel

การตั้งค่าและการบำรุงรักษา Web Site

Publishing Web Site

การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง FTP

การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง Plesk File Manager

การ Uploading Files ผ่านทางการเชื่อมต่อกับ SSH

การ Publishing files จาก Microsoft FrontPage

การจัดการฐานข้อมูล

การสร้างและการนำเข้าฐานข้อมูล

การสร้าง User Account ของฐานข้อมูล

การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานฐานข้อมูล

5

5

5

7

7

7

7

8

8

8

8

9

10

12

13

15

17

17

17

17

19

19

21

21

22

22

การลบผู้ใช้งานฐานข้อมูล

22

การลบฐานข้อมูล

22

การติดตั้ง Applications

23

การติดตั้ง Java Web Applications

25

การดูตัวอย่าง Web Site

26

การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของ Web Server ด้วยการใช้รหัสผ่าน

26

การป้องกันการเข้าถึงข้อมูล

26

การเพิ่มและการลบสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของผู้ใช้

27

การยกเลิกการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล

28

การจัดการ โครงสร้างของ Web Site ด้วย Subdomains

29

การตั้งค่า Subdomains

29

การลบ Subdomains

30

การสร้าง Web Pages ส่วนตัวบน Web Server

30

การเปลี่ยนรหัสผ่าน FTP ของ เจ้าของ Web Page

31

การจัดแบ่งพื้นที่ Disk ให้ Web Page

32

การลบ Account ของเจ้าของ Web Page

32

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของ FTP Account

32

การใช้บริการอีเมล

33

การสร้าง Mailboxes

33

การตั้งค่าโปรแกรมอีเมลสำหรับรับเมลจาก Mailbox

34

การเข้าถึงเมลของคุณจาก Web Browser

35

การป้องกัน Mailboxes จาก Spam

36

การเปิดใช้งาน Spam Filter

36

การปิดการใช้งาน Spam Filter

36

การป้องกัน Mailboxes จาก virus

36

การเปิดใช้งาน Anti-virus

36

การปิดการใช้งาน Anti-virus

37

การลบ Mailboxes

37

การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น 1 Email-Account

37

การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่นหลาย Email-Account

38

การเพิ่มและการลบอีเมลล์ของผู้รับ

39

การปิดการใช้งาน Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น หลาย Email-Account

40

การลบเมลล์ที่ส่งต่ออีเมลล์ (Forwarders) ไปยัง Email-Account อื่น

41

การจัดการ Mailing Lists

41

การตั้งค่า Mailing List

41

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า Mailing List

42

การ Subscribing และ Unsubscribing ผู้ใช้

42

การใช้งาน Mailing List

42

การลบ Mailing Lists

43

การตรวจสอบสถิติการใช้งาน Web Site

44

การเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆสำหรับการแสดงสถิติการเข้าใช้งาน Web Site

44

การสร้างรายงานโดยอัตโนมัติและการส่งรายงานทางอีเมลล์

45

การตรวจสอบ Log Files และตั้งค่าการกักตุน Log Files

46

การสำรองและการกู้คืนข้อมูล

48

การสำรองข้อมูลของ Domain

48

การจัดการตารางเวลาการสำรองข้อมูล

48

การกู้คืนข้อมูลจากที่ได้ทำการสำรองไว้

49

การดูแลรักษา files สำรองข้อมูล

49

การ Uploading Files สำรองข้อมูลไปที่ Server

49

การ Downloading Files สำรองข้อมูลจาก Server

49

การลบ Files สำรองข้อมูลออกจาก Server

50

ตารางการทำงาน

51

การจัดการตารางการทำงาน

51

หยุดการประมวลผลชั่วคราวและการประมวลงานต่อให้สำเร็จ

52

การยกเลิกตารางการทำงาน

52

การใช้ Help Desk สำหรับร้องขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการ

53

การส่งรายงานปัญหาไปที่ผู้ให้บริการ

53

การอธิบายและการปิดการรายงานปัญหาของคุณ

53

การใช้งาน Plesk เบื้องต้น

Plesk เป็นซอฟต์แวร์ control panel ซึ่งใช้สำหรับการตั้งค่าและการรักษา web site, การดูแลจัดการเข้าถึง web site, การจัดการ mailboxes และ mailing lists

การล็อกอินเข้าสู่ Plesk

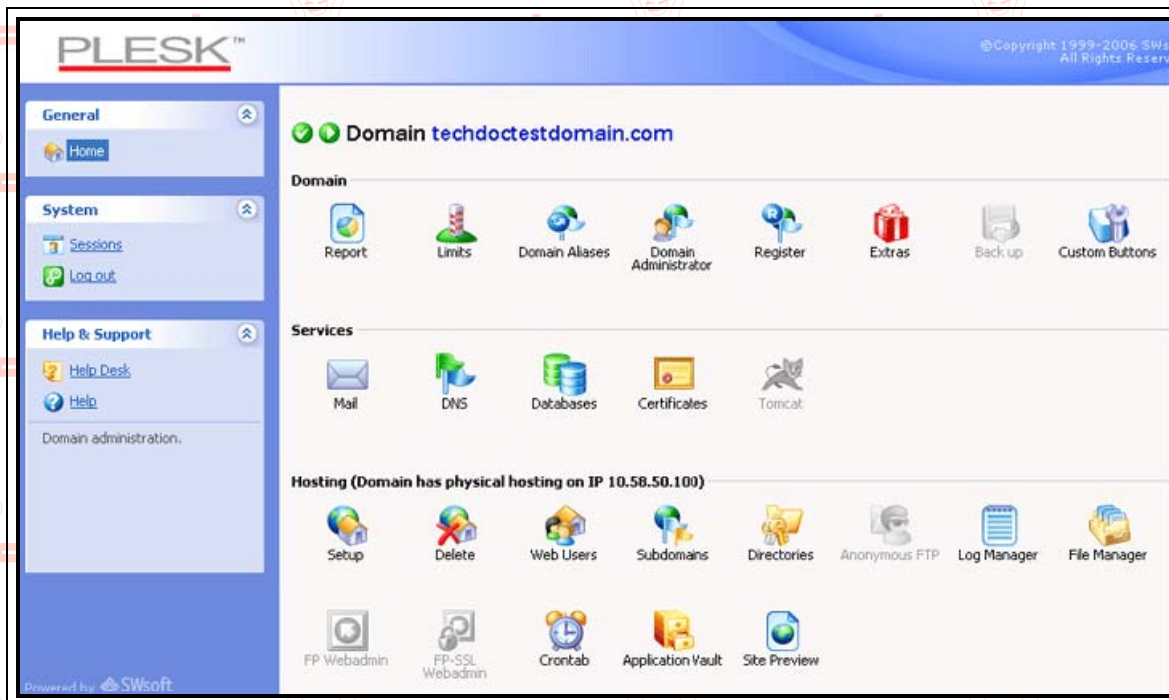
ขั้นตอนในการล็อกอินเข้าสู่ Plesk control panel

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ URL ของ Plesk control panel ของคุณที่ address bar
(<https://www.chaiyohosting.com:8443/>)
2. กด ENTER เพื่อเปิดหน้าจอการล็อกอินของ Plesk
3. พิมพ์ชื่อที่ใช้ในการล็อกอินและรหัสผ่านในช่อง **Login** และ **Password** ตามลำดับ
ชื่อในการล็อกอินจะเป็นชื่อ domain ของคุณ
4. ถ้าคุณทำการล็อกอินในครั้งแรก ให้เลือกภาษาที่จะใช้ใน control panel ของคุณจากช่องให้
เลือกภาษา **Interface language**
ถ้าคุณได้เลือกภาษาและบันทึกไว้ก่อนหน้านี้แล้วให้เลือกเป็น **User default**
5. คลิกที่ **Login**

Plesk's Interface

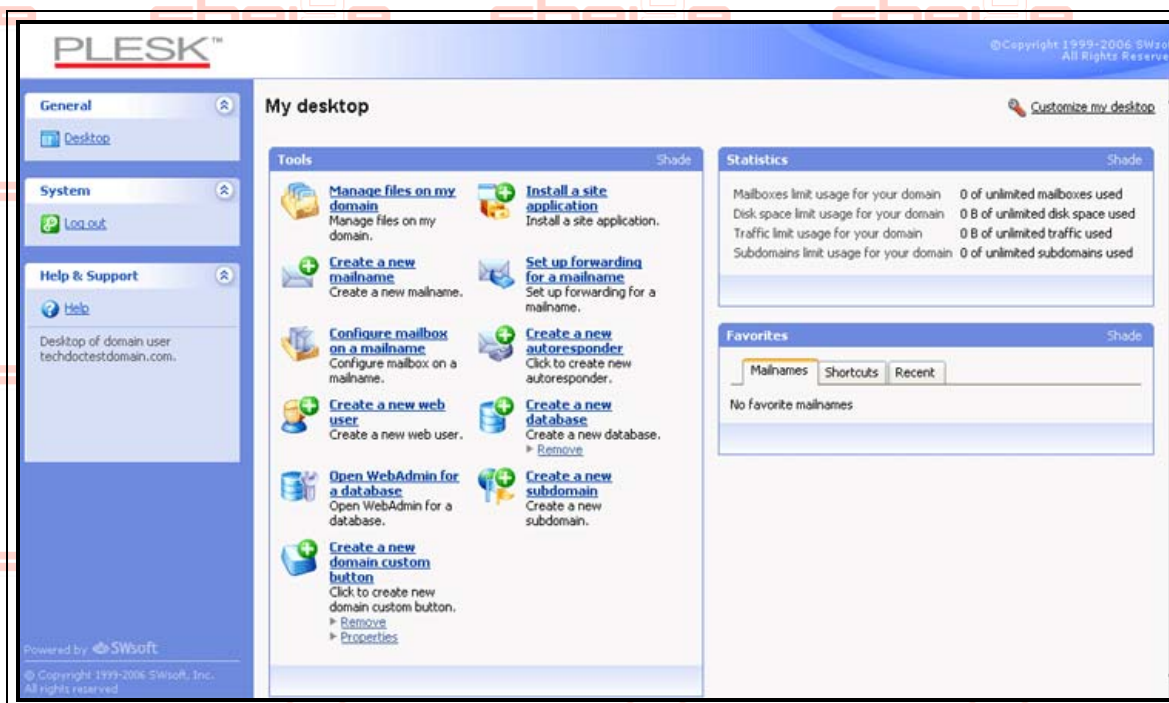
เมื่อคุณล็อกอินเข้าสู่ control panel แล้วจะเปิดใช้งานในรูปแบบ **standard view**, **desktop View** หรือใช้ทั้งสองแบบเลยก็ได้

แบบ **standard view** นั้น control panel จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนของ navigation pane จะอยู่ทางด้านซ้ายและส่วนของหน้า main จะอยู่ทางด้านขวา



รูปที่ 1: Standard view ของ control panel

แบบ desktop View จะแสดงทั้งสถิติและ shortcuts ที่ใช้งานบ่อยๆ คุณสามารถเข้าใช้งานได้โดยใช้เพียงหน้าจอดีียว



รูปที่ 2: Desktop view ของ control panel.

Standard View

navigation pane ที่อยู่ทางด้านซ้ายเป็นส่วนที่ใช้ในการเข้าถึงการตั้งค่าฟังก์ชันในการบริหารจัดการส่วนต่างๆของระบบ

- **Home** เป็นเครื่องมือในการจัดการเว็บไซต์และอีเมล
- **Sessions** จัดการเกี่ยวกับเมลล์ผู้ใช้ของคุณ Sessions ใน control panel และ FTP ติดต่อกับ host ของคุณ
- **Log Out** เมื่อทำงานใน control panel เสร็จให้คลิก icon นี้เพื่อจบการทำงาน
- **Help Desk** ใช้เพื่อรายงานปัญหาของคุณไปยังผู้ดูแล server หรือผู้ให้บริการ
- **Help** ส่วนของการให้ความช่วยเหลือได้เตรียมคำอธิบายต่างๆไว้ให้

Desktop View


desktop view จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

- **Tools** กลุ่มนี้จะแสดง shortcuts ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการต่างๆ คุณสามารถเพิ่มและลบ shortcuts นี้ได้
- **Statistics** กลุ่มนี้จะแสดงจำนวนของบัญชีรายชื่ออีเมลที่อยู่ใน domain ของคุณ พื้นที่ว่างบน disk และ bandwidth ที่ใช้ รวมทั้งจำนวนของ subdomains
- **Favorites** กลุ่มนี้จะแสดง shortcuts 3 ประเภท

Mailnames tab แสดง shortcuts เกี่ยวกับบัญชีรายชื่ออีเมลที่ใช้บ่อย


Shortcuts tab แสดง shortcuts ประเภทต่างๆทั้งหมดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ e-mail accounts ผู้ใช้

Recent tab แสดงหน้า control panel 10 อันสุดท้ายที่คุณเคยใช้

ส่วนของ **Favorites** ได้เตรียมเครื่องมือสำหรับการค้นหา e-mail accounts โดยให้ใช้เครื่องมือค้นหา, พิมพ์คำที่จะค้นหา (สามารถใช้ร่วมกับเครื่องหมายต่างๆได้) และคลิกที่  **Search**

การเปลี่ยนข้อมูลและรหัสผ่านของคุณ

ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรหัสผ่าน

1. คลิกที่ icon  **Domain Administrator** ในกลุ่ม **Tools**
2. ปรับปรุงข้อมูลของคุณที่ต้องการหรือพิมพ์รหัสผ่านใหม่ และคลิก **OK**

การขอรหัสผ่านใหม่ (ถ้าคุณลืมรหัสผ่านของคุณ)


ขั้นตอนในการขอรหัสผ่านใหม่

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ URL ของ Plesk control panel ของคุณที่ address bar (<https://www.chaiyohosting.com:8443/>)
2. กด ENTER เพื่อเปิดหน้าจอการล็อกอินของ Plesk
3. คลิกที่ลิงค์ **Forgot your password?**
4. พิมพ์ชื่อ domain ของคุณในช่อง **Login** และพิมพ์อีเมลในช่อง **E-mail**
5. คลิก **OK** รหัสผ่านจะถูกส่งมาที่อีเมลของคุณ

การปรับแต่ง Control Panel แบบ Standard View


การตั้งค่าภาษา และ Skin สำหรับ Control Panel

ขั้นตอนในการเลือกใช้ภาษาและ Skin สำหรับ Control Panel ของคุณ

1. บนหน้า Home page ของคุณ คลิกที่ icon  **Domain Administrator** ในกลุ่ม **Tools**
2. ในกลุ่ม **Preferences** เลือกภาษาและ skin ที่ต้องการใช้จากรายการที่มีให้เลือกตามลำดับ Plesk มีภาษาให้คุณเลือกจำนวนมากแต่ถ้าคุณไม่พบภาษาของคุณให้ติดต่อกับผู้ให้บริการของคุณในการติดตั้งภาษา
3. คลิก **OK**

การเพิ่มปุ่มลิงค์ใน Control Panel

ขั้นตอนในการเพิ่มปุ่มลิงค์ใน Control Panel

1. คลิกที่ icon  **Custom Buttons** ในกลุ่ม **Tools**
2. ทำการกำหนดคุณสมบัติของปุ่ม:
 - พิมพ์ข้อความที่จะแสดงบนปุ่มของคุณในฟิลด์ **Button label**
 - เลือกที่อยู่สำหรับจะเอาปุ่มของคุณไปไว้ ถ้าจะวางที่ด้านขวาของ Home page ของคุณ เลือกค่าเป็น **Domain Administration page** ถ้าจะวางไว้ที่ทางด้านซ้าย(navigation pane) เลือกค่าเป็น **Navigation pane**

- กำหนดความสำคัญของปุ่ม โดย Plesk จะเรียงปุ่มที่คุณสร้างขึ้นบน control panel โดยเรียงตามลำดับความสำคัญที่คุณกำหนดไว้ : โดยจะวางปุ่มที่มีจำนวนต่ำมาก่อนจำนวนสูงและวางปุ่มจากทางซ้ายไปขวาตามลำดับ
- การใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของปุ่ม โดยการพิมพ์ path ที่เก็บรูปภาพหรือคลิกที่ **Browse** เพื่อเรียกไฟล์รูปภาพขึ้นมาใช้ แนะนำให้คุณใช้รูปขนาด 16x16 pixels ที่เป็นรูปชนิด GIF หรือ JPEG สำหรับปุ่มที่จะวางไว้ที่หน้าหลัก
- พิมพ์ลิ้งค์ที่ต้องการแนบลงไปปุ่ม ใน **URL field**
- ใช้ check boxes เพื่อกำหนดว่าจะรวมข้อมูล เช่น domain id และ domain name เข้าไปพร้อมกับการส่ง URL ด้วยหรือไม่ โดยที่ข้อมูลนี้สามารถใช้เพื่อดำเนินการจากภายนอกเว็บแอปพลิเคชันได้
- ในฟิลด์กรอกข้อมูล **Context help tip contents** พิมพ์คำอธิบายที่ต้องการจะให้เห็นเมื่อนำเมาส์ที่ไปวางเหนือปุ่ม
- เลือก checkbox เป็น **Open URL in the Control Panel** ถ้าคุณต้องการให้ URL ปลายทางเปิดในทางด้านขวาของ control panel แต่ถ้าไม่เลือก checkbox โดยปล่อยให้ว่างไว้ URL ก็จะเปิดในหน้าต่างเบราว์เซอร์แยกออกมาต่างหาก
- ถ้าคุณต้องการจะทำให้ปุ่มสามารถมองเห็นได้โดยผู้ใช้ mailbox ที่เข้ามาสู่หน้า control panel ให้เลือกที่ checkbox ของ **Visible to all sub-logins**

3. คลิก **OK** เพื่อเสร็จสิ้นการสร้างปุ่ม

การลบปุ่มลิ่งค์ออกจาก Control Panel





ขั้นตอนในการลบปุ่มลิ่งค์ออกจาก Plesk control panel

1. คลิกที่ icon  **Custom Buttons** ในกลุ่ม **Tools**
2. เลือก check box ที่สัมพันธ์กับปุ่มที่ต้องการลบและคลิก  **Remove Selected**

การปรับแต่ง Control Panel แบบ Desktop View



การเพิ่มหรือลบ items จาก desktop

ขั้นตอนในการเพิ่มหรือลบ items จาก desktop

1. คลิกที่ icon  **Desktop** ในส่วนของ navigation pane
2. คลิกที่ icon  **Customize my desktop**
3. ในกลุ่ม **Tools** กำหนดงานที่คุณต้องการทำผ่านทาง control panel และ shortcuts ที่เตรียมไว้ให้บน desktop โดยที่รายการ **Selected tasks** จะแสดงงานสำหรับ shortcuts ที่พร้อมจะใช้งานได้บน desktop ส่วนรายการ **Available tasks** จะแสดงงานสำหรับ shortcuts ที่ยังไม่อยู่บน desktop
 - ในการเพิ่ม shortcut บน desktop ให้เลือกงานที่ต้องการในรายการ **Available tasks** และคลิก **Add >>**
 - ในการลบ shortcut ออกจาก desktop ให้เลือกงานที่คุณไม่ต้องการในรายการ **Selected tasks** และคลิก **<< Remove**
4. ในการแสดงปุ่มที่คุณสร้างขึ้นบน desktop ให้เลือก check box ของ **Custom buttons**
5. ในการแสดง shortcut สำหรับสร้างปุ่มถึงตัวขึ้นมาเองใหม่ ที่ส่วนล่างของ desktop ให้เลือก check box ของ **Create a new domain custom button**
6. การกำหนดค่าเพื่อแสดงกลุ่ม **Statistics** และ **Favorites** ทำได้โดยการยกเลิกการเลือก check boxes ที่สัมพันธ์กับ items นั้นเพื่อลบออกจาก desktop ในกลุ่ม **Favorites** การแสดงลิงค์ไปที่ items หรือหน้าจอ control panel คุณสามารถเพิ่มเข้าไปบน desktop โดยคลิกที่ icons  **Create shortcut** หรือ icons  **Add to favorites**
7. คลิกที่ **OK**

การเพิ่ม mail account เข้าไปในกลุ่ม Favorites


ขั้นตอนในการเพิ่ม mail account เข้าไปในกลุ่ม Favorites

1. บนหน้า Home page ของคุณ คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ชื่อเมล์ที่คุณต้องการเพิ่มเข้าไปใน favorites
3. คลิกที่ icon  **Add to favorites** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
4. กำหนด shortcut ที่จะใช้และคำอธิบาย

5. คลิกที่ **OK**


การเพิ่ม items เข้าไปในกลุ่ม Favorites

ขั้นตอนการเพิ่ม items เข้าไปในกลุ่ม Favorites


1. ไปที่หน้า control panel ที่คุณต้องการ
2. คลิกที่ icon  **Create shortcut** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
3. กำหนด shortcut ที่จะใช้และคำอธิบาย
4. คลิกที่ **OK**

การลบ items ออกจากกลุ่ม Favorites

ขั้นตอนในการลบ items ออกจากกลุ่ม Favorites

1. บนหน้า desktop คลิก shortcut ที่คุณต้องการจะลบ
2. คลิกที่ icon  **Edit Favorites** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
3. คลิก **Remove**


หรือ

1. บนหน้า desktop คลิกที่ icon  ที่ตรงกับ shortcut ที่ต้องการจะลบ
2. คลิก **Remove**

การตรวจสอบ Hosting Package

การตรวจสอบหรือเลือกใช้งานคุณสมบัติของ hosting ที่มีอยู่สำหรับ account ของคุณ (ถ้าผู้ให้บริการของคุณมอบสิทธิ์ให้จัดการ account ของคุณได้)

ขั้นตอนในการตรวจสอบ Hosting Package

1. คลิกที่  Setup
2. ตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการใช้งาน hosting ของคุณ :
 - **IP Address** : domain ของคุณสามารถอยู่ได้ทั้งบน IP address เดียวหรือ IP address ที่ใช้งานร่วมกันโดยคุณเลือก address ได้จากผู้ให้บริการ IP addresses
 - **Certificate** :แสดง SSL certificate ที่ใช้บนเว็บไซต์ของคุณ
 - **SSL support** : Secure Sockets Layer encryption โดยทั่วไปใช้สำหรับป้องกันการถ่ายโอนข้อมูล
 - **Use a single directory for housing SSL and non-SSL content** :จากค่า default เมื่อผู้ใช้ publish sites ผ่านทาง FTP accounts และต้องการ upload เนื้อหาของ web ก็ สามารถทำได้โดยผ่านทาง การเชื่อมต่อไปที่ httpsdocs directory และเนื้อหานั้นจะสามารถเข้าถึงได้โดยผ่านทาง HTTP ไปที่ httpdocs directory เพื่อความสะดวกสบาย สำหรับการ publishing เนื้อหาทั้งหมดผ่านที่เดียวไปที่- httpdocs directory เลือกที่ check box ของ **Use a single directory for housing SSL and non-SSL content**
 - **FTP login** และ **FTP password** :กำหนดชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านที่จะสำหรับการ publishing เว็บไซต์ ผ่านทาง FTP ทำการยืนยันรหัสผ่านที่ช่อง **Confirm Password**
 - **Hard disk quota**: กำหนดผลรวมทั้งหมดของพื้นที่ disk ในหน่วย megabytes เพื่อจัดแบ่งพื้นที่ให้สำหรับ web site จะเรียกว่า hard quota จะไม่อนุญาตให้เขียนไฟล์มากเกินไปจนกว่าขีดจำกัดที่ให้ไว้ เมื่อจะเขียนไฟล์ลงไปเกินกว่าพื้นที่เว็บไซต์ที่มีผู้ใช้จะได้รับข้อความเตือน "Out of disk space"
 - **Shell access to server with FTP user's credentials** : จะยอมให้คุณทำการ upload เนื้อหาของ web ไปที่ server โดยผ่านทาง การเชื่อมต่อ Secure Socket Shell
 - **FrontPage support** : Microsoft FrontPage เป็นเครื่องมือที่ใช้จัดการ web site ที่ได้รับความนิยมอย่างมาก ผู้ใช้สามารถทำการ publish และ แก้ไข web sites ผ่านทาง


Microsoft FrontPage โดยเลือกที่ check boxes ของ **FrontPage support** และ **FrontPage over SSL support** ตั้งค่า **FrontPage authoring** ให้เป็น **enabled** และ กำหนดค่าของ **FrontPage Administrator's login** และ **password**


- **Support for programming and scripting languages supported by your hosting environment** : กำหนดค่าเกี่ยวกับภาษา programming และ scripting ที่จะใช้ในการ แปลและการประมวลผลกระบวนการต่างๆจาก web server ดังต่อไปนี้ Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python, ColdFusion.
- **Web statistics** : อนุญาตให้คุณตรวจสอบข้อมูลจำนวนของผู้เยี่ยมชม site แล pages ได้โดยเลือกที่ check boxes ของ **Web statistics** และ **accessible via password protected directory /plesk-stat/** จะทำการติดตั้ง Webalizer statistical software จะมีการสร้างรายงานและมีการป้องกันการเข้าถึงโดยใช้ รหัสผ่าน คุณจะสามารรถเข้าใช้งาน Web statistics ได้ที่ URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/> โดยใช้ การล็อกอินของ FTP account และ รหัสผ่านของคุณ
- **Custom error documents** : เมื่อผู้เยี่ยมชมเข้ามาร้องขอ web pages ของคุณแล้ว web server หาไม่พบ web server จะสร้างและแสดงหน้า HTML เกี่ยวกับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ถ้าคุณต้องการสร้างหน้าเพื่อแสดงข้อผิดพลาดของคุณเองและใช้ บน web server เลือกที่ check box ของ **Custom error documents**


3. คลิกที่ OK

การตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์และ e-mail accounts

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์และ e-mail accounts

1. คลิกที่ icon  **Limits**
2. แสดงรายการของข้อมูลดังต่อไปนี้
 - **Maximum number of subdomains** : แสดงจำนวนของ subdomains ที่จะสามารถอยู่ใน domain ของคุณได้
 - **Disk space** : แสดงจำนวนทั้งหมดของพื้นที่ disk ที่กำหนดให้ hosting account ของคุณ โดยจะมีหน่วยเป็น megabytes โดยรวมจากไฟล์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ domain

และ web site ประกอบไปด้วย เนื้อหาของ web site ,ฐานข้อมูล, applications, mailboxes, log files และ backup files เมื่อพื้นที่ disk เกินจำกัดชื่อ domain และ web sites จะถูกหยุดใช้ชั่วคราว โดยจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ให้บริการของคุณทางอีเมล และแสดง icon  เตือนใน control panel ด้านซ้ายของชื่อ domain เมื่อ website ของคุณเริ่มใหญ่ขึ้นและต้องการพื้นที่ disk มากขึ้น ควรปรับปรุง hosting ของคุณ

- **Maximum amount of traffic** : แสดงจำนวนของข้อมูลในหน่วย megabytes ที่ถูกถ่ายโอนจาก web site ของคุณ ในช่วงเวลา 1 เดือน เมื่อเกินขีดจำกัดจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ให้บริการของคุณทางอีเมลและแสดง icon  ใน control panel ด้านซ้ายของชื่อ domain เมื่อ website ของคุณเริ่มมีผู้เข้าชมมากขึ้นและต้องการ bandwidth มากขึ้น ควรปรับปรุง hosting ของคุณ
- **Maximum number of web users** : แสดงจำนวนของ web pages ส่วนตัวที่คุณสามารถกำหนดให้ผู้ใช้คนอื่นที่อยู่ใน domain ของคุณ ได้ ส่วนใหญ่ใช้ในสถาบันการศึกษาเพื่อเป็น web pages ส่วนตัวสำหรับนักเรียนและที่อยู่ของ web pages ที่ใช้ อย่างเช่น <http://your-domain.com/~username>
- **Maximum number of databases** : แสดงจำนวนของฐานข้อมูลที่สามารถมีอยู่ใน domain ของคุณ ได้
- **Maximum number of mailboxes**: แสดงจำนวนของ mailboxes ที่สามารถมีอยู่ใน domain ของคุณ ได้
- **Mailbox quota** : แสดงผลรวมของพื้นที่ disk ในหน่วย kilobytes ที่กำหนดให้แต่ละ mailbox ใช้ ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of mail forwarders**: แสดงจำนวนของการส่งต่อเมลที่สามารถใช้ได้ ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of mail autoresponders**: แสดงจำนวนของการตอบกลับอัตโนมัติที่สามารถติดตั้งได้ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of mailing lists**: แสดงจำนวนของ mailing lists ที่สามารถใช้งานใน domain ของคุณ ได้ mailing lists ใช้บริการจาก GNU Mailman software ถ้ายังไม่ได้มีการติดตั้งบน server และคุณต้องการใช้โปรดติดต่อสอบถามที่ผู้ให้บริการของคุณเพื่อทำการติดตั้งต่อไป
- **Maximum number of Java applications** : แสดงจำนวนมากที่สุดของ Javaa

applications หรือ applets ที่คุณสามารถติดตั้งใน domain ได้

- **Validity period** : แสดงข้อตกลงในการใช้ hosting account เมื่อสิ้นสุดข้อตกลง Domain หรือ web site จะหยุดให้บริการชั่วคราว รวมทั้ง Web, FTP และ mail services จะไม่สามารถเข้าถึงผู้ใช้อินเทอร์เน็ตได้และคุณก็จะไม่สามารถล็อกอินเข้าใช้งาน control panel ได้ด้วย

3. คลิกที่ OK

การตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานผ่านทาง control panel

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานผ่านทาง control panel

1. คลิกที่ icon Domain Administrator

2. แสดงรายการสิทธิ์การใช้งานในกลุ่ม Permissions ดังต่อไปนี้ :

- **Physical hosting management** : แสดงส่วนต่างๆที่ใช้ในการควบคุม hosting account สำหรับ web site ของคุณ ถ้าเป็น No คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนได้เฉพาะรหัสผ่านของ FTP เพื่อเข้าถึงพื้นที่ web ของคุณ
- **Manage FTP password** : แสดงส่วนต่างๆที่อนุญาตให้คุณเปลี่ยนแปลงสิทธิ์สำหรับเข้าถึงพื้นที่ web ของคุณผ่านทาง FTP
- **Management of shell access to the server** : แสดงส่วนต่างๆที่คุณสามารถเข้าถึง server ได้
- **Hard disk quota assignment** : แสดงส่วนต่างๆที่คุณสามารถตั้งค่าบนพื้นที่ disk ที่กำหนดให้ web site ของคุณได้
- **Subdomains management** : แสดงส่วนต่างๆที่คุณสามารถตั้งค่า, แก้ไขและลบ subdomains ใน domain ของคุณได้
- **Domain aliases management** : แสดงส่วนต่างๆที่คุณสามารถตั้งค่า การเพิ่มชื่อ domain สำรองสำหรับ web sites ของคุณ
- **Log rotation management** : แสดงส่วนต่างๆที่คุณสามารถปรับปรุงการ cleanup และ recycling การทำงานของ log files สำหรับ web sites ของคุณ

- **Anonymous FTP management** : แสดงส่วนต่างๆที่คุณสามารถจัดการกับ FTP directory เมื่อผู้ใช้จะ download และ upload ไฟล์ โดยที่ไม่ทำการล็อกอินและกรอกรหัสผ่าน
- **Crontab management** : แสดงส่วนต่างๆที่คุณสามารถจัดการแผนการทำงานเกี่ยวกับCrontab
- **DNS zone management** : แสดงส่วนต่างๆ ที่คุณสามารถจัดการเกี่ยวกับ DNS zone เพื่อใช้กับ domain ของคุณ
- **Java applications management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถติดตั้ง Java applications และ applets บน web site ของคุณผ่านทาง control panel
- **Mailing lists management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถใช้บริการ mailing lists จาก GNU Mailman software
- **Dr.Web antivirus management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถใช้การป้องกันไวรัสของ server-side สำหรับกรองเมลที่รับเข้ามาและเมลที่ส่งออกไป
- **Backup and restore functions** : แสดงส่วนที่คุณสามารถใช้ control panel ในการ backup และ restore Scheduled
- **User interface** : แสดงประเภทของ Plesk control panel interfaceที่คุณสามารถใช้ได้แบบ standard, แบบ desktopหรือใช้ทั้ง 2 แบบ
- **Desktop management** :แสดงส่วนที่คุณสามารถปรับแต่งและจัดการ desktop interface ของคุณได้

3. คลิกที่ OK

การตั้งค่าและการบำรุงรักษา Web Site

Publishing Web Site

Publishing เว็บไซต์ของคุณหมายถึง การ uploading web pages , scripts และ file graphic ต่างๆที่ประกอบในเว็บไซต์ของคุณ โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้


การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง FTP

ขั้นตอนในการ upload ไฟล์ผ่านทาง FTP



1. เชื่อมต่อไปยัง server โดยใช้โปรแกรม FTP และใช้ FTP Account ที่ได้รับจากผู้ให้บริการ
2. ถ้าใช้ HTTP protocol ให้ทำการ Upload files และ directories ที่ต้องการ ไปไว้ที่ Directory httpdocs หรือถ้าใช้ SSL protocol ให้ทำการ Upload files และ directories ที่ต้องการ ไปไว้ที่ Directory httpsdocs
3. วาง CGI scripts ไว้ใน cgi-bin directory
4. ปิด FTP session

การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง Plesk File Manager

ขั้นตอนในการ upload ไฟล์ ผ่านทาง Plesk File Manager

1. ล็อกอินเข้าสู่ Plesk control panel ในส่วน account ของผู้ดูแลระบบ domain
2. คลิกที่ icon  **File Manager** ในกลุ่ม **Hosting**
3. การสร้างและ upload files และ directories:

วางไฟล์และ directories โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง HTTP protocol ไปที่ httpdocs directory และ files/directories จะถ่ายโอนผ่านทาง SSL protocol ไปที่ httpsdocs directory วาง CGI scripts ของคุณไว้ใน cgi-bin directory

 - การสร้าง directory ใหม่ คลิกที่ปุ่ม  **Add New Directory**
 - การสร้างไฟล์ใหม่ใน directory ที่ต้องการ คลิกที่  **Add New File** ในส่วนของ **File creation** ให้กำหนดชื่อไฟล์ เลือกที่ check box ของ **Use html template** ถ้าคุณต้องการจัดการไฟล์ในการเพิ่มแท็ก html พื้นฐานลงไปไฟล์ใหม่ และ คลิกที่ **OK** แล้วหน้า

page จะเปิดและอนุญาตให้คุณใส่เนื้อหาหรือโค้ด html ในไฟล์ใหม่ได้หลังจากที่คุณทำเสร็จแล้วให้คลิกที่ **OK**







- การ upload ไฟล์จากเครื่องภายในระบบ คลิกที่  **Add New File** กำหนด path ของไฟล์ใหม่โดยพิมพ์ที่ช่อง **File source** (หรือใช้ปุ่ม **Browse** เพื่อหาที่อยู่ไฟล์) และคลิกที่ **OK**

เมื่อคุณ upload เนื้อหาเว็บผ่านทาง File Manager หรือ FTP แล้ว control panel ของคุณจะตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึง files และ directories ให้โดยอัตโนมัติ โดยที่สิทธิ์นั้นจะถูกแทนค่าด้วยเครื่องหมาย ยกตัวอย่างเช่น 'rwx rwx r--' โดยการตั้งค่าแรกจะบอกถึงเจ้าของ file หรือdirectory นั้น ค่าที่สองจะบอกถึงกลุ่มของผู้ใช้ที่เป็นเจ้าของและสามารถใช้งาน file หรือdirectory นั้น ค่าที่สามจะตั้งค่าเป็นเครื่องหมายเพื่อแสดงให้ผู้ใช้อื่นๆ (อย่างเช่นผู้เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์)สามารถเข้ามาใช้งาน fileหรือdirectory นั้นได้โดย



R หมายถึง สิทธิ์ในการอ่าน file หรือdirectory

W หมายถึง สิทธิ์ในการเขียน file หรือdirectory

X หมายถึง สิทธิ์ในการประมวลผล fileหรือ ตรวจสอบใน directory

- การแก้ไขสิทธิ์สำหรับใช้งาน file หรือ directory ในคอลัมน์ **Permissions**
 1. คลิกลิงค์ที่ตรงกับสิทธิ์ในการใช้งานที่ต้องการจะแก้ไข
 2. แก้ไขสิทธิ์ในการใช้งาน
 3. คลิกที่ **OK**
- การแก้ไขโค้ดของ file คลิกที่ 
- การแก้ไข Web page ใน built-in visual editor (มีเฉพาะผู้ใช้ Microsoft Internet Explorer เท่านั้น) คลิกที่ 
- การดูตัวอย่าง Web page คลิกที่ 
- การดูตัวอย่างไฟล์รูปภาพ คลิกที่ 
- การเปลี่ยนชื่อ file หรือ directory คลิกที่  พิมพ์ชื่อใหม่และคลิก **OK**
- การคัดลอกหรือย้าย file หรือ directory ไปอยู่ที่อื่น
 1. เลือก file หรือ directory ที่ต้องการโดยใช้ check box ที่ตรงกับ file หรือ directory ที่ต้องการนั้น
 2. คลิกที่  Copy/Move
 3. กำหนดปลายทางสำหรับ file หรือ directory ที่จะคัดลอกหรือย้าย

4. คลิก Copy เพื่อทำการคัดลอกหรือคลิก Move เพื่อทำการย้าย file หรือ directory

- การปรับปรุงวันที่สร้าง file หรือ directory คลิกที่  Touch แล้ว time stamp จะทำการปรับปรุงวันที่ให้เป็นวันปัจจุบันของภายในระบบ
- การลบ file หรือ directory เลือก check box ที่ตรงกับ file หรือ directory ที่ต้องการลบคลิกที่  Remove Selected ทำการยืนยันการลบและคลิกที่ OK

การ Uploading Files ผ่านทางการเชื่อมต่อกับ SSH

ถ้าคุณใช้ระบบปฏิบัติการ Linux หรือ FreeBSD บนระบบคอมพิวเตอร์ของคุณ และคุณมีการเข้าถึง server ใช้คำสั่ง 'scp' ในการคัดลอก files และ directories ไปที่ server:

scp your_file_name login@remoteserver.com:path ในการคัดลอก files

และ scp -r your_directory_name login@remoteserver.com:path ในการคัดลอก directorie

การ Publishing files จาก Microsoft FrontPage

Microsoft FrontPage มีวิธีการทำ Web sites 2 แบบ : คือ disk-based และ server-based โดยที่ disk-based เป็น FrontPage Web site ที่คุณสร้างบนพื้นที่ hard disk ภายในระบบของคุณแล้วหลังจากนั้นค่อย publish ที่บน Web server ส่วน server-based site เป็น FrontPage Web site ที่คุณสร้างและทำงานกับ directly บน Web server เลยโดยไม่ต้องมาทำการ publish ในภายหลังอีก ในส่วนนี้จะให้ใช้งานได้เฉพาะแบบ publishin แบบ disk-based web sites เท่านั้น


คุณสามารถ publish disk-based web sites ผ่านได้ทั้งทาง FTP หรือ ทาง HTTP ถ้า server ของคุณ running FrontPage Server Extensions คุณสามารถ publish ได้โดยผ่านทาง HTTP ตัวอย่างเช่น:

<http://your-domain.com/MyWebSite> ถ้า server ของคุณสนับสนุน FTP คุณก็สามารถ publish ผ่านทาง FTP ได้โดยตัวอย่างเช่น <ftp://ftp.your-domain.com/myFolder>

หลังจากที่ทำการ publishing คุณสามารถทำการจัดการ Web site ของคุณได้โดยผ่านทาง FrontPage Server Extensions

ขั้นตอนการเข้าถึงหน้าจอการจัดการ FrontPage Server Extensions

1. ล็อกอินเข้าสู่ Plesk

2. จัดการ site แบบไม่ได้รับการป้องกันจาก SSL คลิกที่  **FP Webadmin**

เพื่อจัดการ site แบบเปิดใช้งาน SSL คลิกที่  **FP-SSL Webadmin**

3. พิมพ์ชื่อในการถือครองของผู้แระบบ FrontPage และ รหัสผ่านของคุณ และคลิก **OK**

สำหรับคำสั่งต่างๆเพื่อใช้งาน FrontPage server extensions ดูส่วนช่วยเหลือ online (**FP Webadmin > Help**) หรือดูที่ web site ของ Microsoft

Publishing จาก Microsoft FrontPage ผ่านทาง FTP




ขั้นตอนในการ publish files ผ่านทาง FTP

1. เปิดโปรแกรม FrontPage
2. เปิด FrontPage Web site : เปิดเมนู **File** และเลือก **Open Site**
3. ไปที่ view **Remote Web site** : คลิกที่ tab **Web Site** และกดปุ่ม **Remote Web Site** ที่ด้านล่างของหน้าต่าง
4. ตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆ ของ Web Site ดังนี้ :
 - คลิกที่ปุ่ม **Remote Web Site Properties** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าต่าง
 - เลือก **FTP** ของ remote Web server
 - ในช่อง **Remote Web site location** พิมพ์ชื่อ host (เช่น <ftp://ftp.your-domain.com>)
 - ในช่อง **FTP directory** พิมพ์ FTP directory ถ้ามีหนึ่งผู้ให้บริการ hosting ปล่อยให้ว่างไว้ถ้าไม่กำหนด
 - เลือกที่ check box ของ **Use Passive FTP** ถ้าคอมพิวเตอร์หรือ network มีการป้องกันจาก firewall
5. คลิกที่ **OK** เพื่อเชื่อมต่อกับ remote site
6. คลิกปุ่ม **Publish Web site** ในมุมล่างด้านขวาของหน้าต่าง

การจัดการฐานข้อมูล





การสร้างและการนำเข้าฐานข้อมูล

ขั้นตอนในการสร้างฐานข้อมูลใหม่บน hosting account

1. คลิกที่  **Databases**
2. คลิกที่  **Add New Database**
3. กรอกชื่อของฐานข้อมูล
4. เลือกประเภทของฐานข้อมูลที่คุณต้องการใช้: **MySQL** หรือ **PostgreSQL** แล้วคลิก **OK**
5. ตั้งค่าผู้ดูแลฐานข้อมูล คลิกที่  **Add New Database User**
6. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล
7. คลิก **OK**

การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลที่มีอยู่

ขั้นตอนในการนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลที่มีอยู่



1. คลิกที่  **Databases**
2. คลิกที่  **Add New Database**
3. กรอกชื่อของฐานข้อมูล
4. เลือกประเภทของฐานข้อมูลที่คุณต้องการใช้: **MySQL** หรือ **PostgreSQL** แล้วคลิก **OK**
5. ตั้งค่าผู้ดูแลฐานข้อมูล คลิกที่  **Add New Database User**
6. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล และ คลิก **OK**
7. คลิกที่  **DB WebAdmin** ในกลุ่ม Tools แล้วหน้าจอของ phpMyAdmin (หรือ phpPgAdmin) เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูลจะเปิดขึ้นในหน้าต่างใหม่
8. คลิกที่ icon **Query window** ที่อยู่ทางด้านซ้าย
9. คลิกที่ tab **Import files**
10. เลือก text file ที่มีข้อมูลที่ต้องการอยู่และคลิก **Go**
11. คลิกที่ลิ้งค์ **Insert data from a text file**

การจัดการฐานข้อมูลและข้อมูล ใช้ MySQL หรือ PostgreSQL ของผู้ใช้ หรือใช้เครื่องมือใน

การจัดการฐานข้อมูลของ web ผ่านทาง Plesk control panel ก็ได้โดยไปที่ (Home > **Databases** > **Database name** > **DB WebAdmin**)


การสร้าง User Account ของฐานข้อมูล

ขั้นตอนในการสร้าง User Account ของฐานข้อมูล

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ชื่อฐานข้อมูล รายการของผู้ใช้งานฐานข้อมูลจะเปิดขึ้น
3. คลิกที่  **Add New Database User**
4. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล และ คลิก **OK**



การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานฐานข้อมูล

ขั้นตอนในการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ชื่อฐานข้อมูล รายการของผู้ใช้งานฐานข้อมูลจะเปิดขึ้น
3. คลิกที่ชื่อของผู้ใช้งานฐานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
4. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ และ คลิก **OK**



การลบผู้ใช้งานฐานข้อมูล

ขั้นตอนในการลบผู้ใช้งานฐานข้อมูล

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ชื่อฐานข้อมูล รายการของผู้ใช้งานฐานข้อมูลจะเปิดขึ้น
3. เลือก check box ที่ตรงกับชื่อผู้ใช้งานฐานข้อมูลที่ต้องการจะลบ
4. คลิกที่  **Remove Selected** ทำการยืนยันการลบและคลิก **OK**

การลบฐานข้อมูล



ขั้นตอนในการลบฐานข้อมูล

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม **Services**
2. เลือก check box ที่ตรงกับฐานข้อมูลที่คุณต้องการลบ ถ้า check box เป็นสีเทาแสดงว่ามี application ใช้ฐานข้อมูลนั้นอยู่ และคุณจะสามารถลบได้ก็ต่อเมื่อทำการถอนการติดตั้ง application นั้นออกไปก่อน
3. คลิกที่  **Remove Selected**

4. ยืนยันการลบและคลิก OK

การติดตั้ง Applications

ขั้นตอนในการติดตั้ง Applications บน web site


1. คลิกที่  **Application Vault** ในกลุ่ม **Hosting**
จะแสดงรายการของ applications ที่ติดตั้งอยู่บน web site
2. คลิกที่  **Add New Application** ในกลุ่ม **Tools**
จะแสดงรายการของ applications ที่มีอยู่สำหรับการติดตั้ง
3. กำหนด site ที่คุณต้องการติดตั้ง application โดยเลือกจาก drop-down **Target domain** อยู่ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
4. กำหนด application ที่คุณต้องการติดตั้งโดยเลือกที่ radio button ที่ตรงกับ application ที่คุณต้องการเลือก
5. คลิก **Install**
6. กำหนดการสร้างลิงค์เพื่อลิงค์ไปที่ interface ของ application ที่ติดตั้ง และที่อยู่ของ application บนหน้า Home page ใน control panel
7. กำหนดสิทธิ์ในการติดตั้งและข้อมูลต่างๆที่ application ร้องขอ และคลิก **OK** เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง
8. ถ้าคุณเลือกที่จะสร้างปุ่มลิงค์ใน Plesk control panel ของคุณ มีการกำหนดค่าต่างๆดังนี้:
 - พิมพ์ข้อความที่จะให้แสดงบนปุ่มในช่อง **Button label**
 - เลือกที่อยู่ที่จะเอาปุ่มไปวางไว้ ถ้าจะวางปุ่มไว้ทางด้านขวาของหน้า Home page ให้เลือกค่าที่อยู่เป็น **Domain Administration page** ถ้าจะวางปุ่มไว้ทางด้านซ้าย (navigation pane) ให้เลือกค่าที่อยู่เป็น **Navigation pane**
 - กำหนดความสำคัญของปุ่ม โดย Plesk จะเรียงปุ่มที่คุณสร้างขึ้นบน control panel โดยเรียงตามลำดับความสำคัญที่คุณกำหนดไว้ : โดยจะวางปุ่มที่มีจำนวนต่ำมาก่อนจำนวนสูงและวางปุ่มจากทางซ้ายไปขวาตามลำดับ
 - การใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของปุ่ม โดยการพิมพ์ path ที่เก็บรูปภาพหรือคลิกที่ **Browse** เพื่อเรียกไฟล์รูปภาพขึ้นมาใช้ แนะนำให้คุณใช้รูปภาพขนาด 16x16 pixels ที่เป็นรูปชนิด GIF

หรือ JPEG สำหรับปุ่มที่จะวางไว้ใน navigation pane และใช้รูปขนาด 32x32 pixels ที่เป็นรูปชนิด GIF หรือ JPEG สำหรับปุ่มที่จะวางไว้ในหน้า main

- พิมพ์ลิงก์ที่ต้องการแนบลงไปในปุ่มในช่อง **URL**
- ใช้ check boxes เพื่อกำหนดว่าจะรวมข้อมูล เช่น domain id และ domain name เข้าไปพร้อมกับการส่ง URL ด้วยหรือไม่ โดยที่ข้อมูลนี้สามารถใช้เพื่อดำเนินการจากภายนอกเว็บ applications ได้
- ในฟิลด์กรอกข้อมูล **Context help tip contents** พิมพ์คำอธิบายที่ต้องการจะให้เห็นเมื่อนำเมาส์ไปวางเหนือปุ่ม
- เลือก checkbox เป็น **Open URL in the Control Panel** ถ้าคุณต้องการให้ URL ปลายทางเปิดในทางด้านขวาของ control panel แต่ถ้าไม่เลือก checkbox โดยปล่อยให้ว่างไว้ URL ก็จะเปิดในหน้าต่างเบราว์เซอร์แยกออกมาต่างหาก
- ถ้าคุณต้องการจะทำให้ปุ่มสามารถมองเห็นได้โดยผู้ใช้ อีเมลที่เข้ามาสู่หน้า control panel ให้เลือกที่ checkbox ของ **Visible to all sub-logins**
- คลิก **OK** เพื่อเสร็จสิ้นการสร้างปุ่ม

การเข้าถึง web interface ของ application

ขั้นตอนในการเข้าถึง web interface ของ application

1. พิมพ์ URL ที่เบราว์เซอร์ของคุณ เช่น <http://your-domain.com/forum/>
2. ไปที่ **Home > Application Vault** และ คลิก  ที่ตรงกับ application นั้น
3. ถ้าคุณเลือกเพิ่มปุ่มลิงก์ไว้ใน Plesk control panel ของคุณ ในระหว่างที่ทำการติดตั้ง application ที่หน้า Home page ให้คลิกที่ปุ่มที่ตรงกับ application นั้น ในกลุ่ม Custom buttons หรือที่ navigation pane

การเปลี่ยนแปลงค่าที่ติดตั้งหรือการเปลี่ยนรหัสของผู้ดูแล application

ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลง

1. ไปที่ **Home > Application Vault**
2. คลิกที่  ที่ตรงกับ application ที่ต้องการ




การถอนการติดตั้ง application

ขั้นตอนในการถอนการติดตั้ง application

1. ไปที่ **Home > Application Vault**
2. เลือก check box ที่ตรงกับ application ที่คุณต้องการเอาออก
3. คลิกที่ **X Remove Selected** และ application จะถูกเอาออกไปพร้อมทั้งลบฐานข้อมูลของมันออกจาก server ด้วย

การติดตั้ง Java Web Applications

ขั้นตอนในการติดตั้ง Java Web Applications

1. คลิกที่  **Tomcat** ในกลุ่ม **Services**
 2. คลิกที่  **Enable** ในกลุ่ม **Tools**
 3. คลิกที่  **Add New Java Application**
 4. กำหนด path ของ application package ที่คุณจะต้องติดตั้ง หรือคลิก **Browse** เพื่อเรียก application package โดยที่ application package จะอยู่ในรูปแบบของ WAR
 5. คลิก **OK**
- Application ใหม่จะถูกติดตั้งและเพิ่มเข้าไปในรายการของ Java applications ที่ติดตั้งอยู่เข้าไป

ดูได้ที่ **Home > Tomcat**

การเข้าถึง web interface ของ Java application

ขั้นตอนในการเข้าถึง web interface ของ application




1. ไปที่ **Home > Tomcat**
2. คลิกลิงค์ของ application ในคอลัมน์ **Path**
3. พิมพ์ URL ที่บราวเซอร์ของคุณ <http://your-domain.com/storefront/> หรือพิมพ์ <http://your-domain.com:9080/storefront/> ในกรณีที่เข้าแบบไม่มี Port:9080 ไม่ได้

การเริ่มใช้งาน Java application

ขั้นตอนในการเริ่มใช้งาน application

1. ไปที่ **Home > Tomcat** จะเปิดรายการของ applications ที่ถูกติดตั้ง

2. เลือก application จากรายการ และใช้ icons ที่อยู่ทางด้านขวาของรายการเพื่อดำเนินการตามที่ต้องการ


- การเริ่มใช้งาน application คลิกที่ icons 
- การหยุดใช้งาน application คลิกที่ icons 
- การหยุดและเริ่มใช้งาน application ใหม่ คลิกที่ icons 

การถอนการติดตั้ง Java application

ขั้นตอนในการ การถอนการติดตั้ง application

1. ไปที่ **Home > Tomcat**
2. เลือก check box ที่ตรงกับ application ที่คุณต้องการเอาออก
3. คลิกที่ **X Remove Selected** และ application จะถูกเอาออกไปพร้อมทั้งลบฐานข้อมูลของมันออกจาก server ด้วย

การดูตัวอย่าง Web Site ของคุณ



การดูตัวอย่าง Web Site ของคุณ ให้คลิกที่ icon  **Site Preview** ในกลุ่ม **Hosting**


การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของ Web Server ด้วยการเข้ารหัสผ่าน

ถ้าคุณมี directories อยู่ใน web site ที่สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น โดยการจำกัดการเข้าถึง directories ด้วยการเข้ารหัสผ่าน

การป้องกันการเข้าถึงข้อมูล



ขั้นตอนในการเข้ารหัสผ่านป้องกันการเข้าถึง directory ใน web site และการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้

1. คลิกที่  **Directories** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่  **Add New Directory**
3. กำหนด path ของ directory ที่คุณต้องการเข้ารหัสผ่านในการป้องกันการเข้าถึง คุณสามารถกำหนด directory ใดก็ได้ที่อยู่ใน web site ของคุณ ตัวอย่างเช่น : /private ถ้า directory ที่คุณ

- ต้องการจะทำการป้องกันนั้นยังไม่ได้ถูกสร้าง คุณสามารถทำได้โดยการกำหนด path และ ชื่อของ directory แล้ว Plesk จะทำการสร้าง directory นั้นให้
4. กำหนดที่อยู่ของ directory (หรือที่เรียกว่า document root) ที่คุณต้องการใช้รหัสผ่านในการป้องกันการเข้าถึง ตัวอย่างเช่น
 - ในการป้องกัน directory ของ httpdocs/private ให้พิมพ์ '/private' ในช่อง **Directory name** และเลือกที่ check box ของ **SSL**
 - ในการป้องกัน directory ของ httpsdocs/private ให้พิมพ์ '/private' ในช่อง **Directory name** และเลือกที่ check box ของ **SSL**
 - ในการป้องกัน CGI scripts ที่เก็บอยู่ใน directory ของ cgi-bin เว้นค่าไว้เป็น '/' ในช่อง **Directory name** และเลือก check box ของ **cgi-bin** ในการป้องกัน directory จะมีการสร้างชื่อลงไปในช่วงที่เว้นไว้หลังเครื่องหมาย /
 5. ในช่อง **Header Text** ให้พิมพ์คำอธิบายของข้อมูลหรือข้อความต้อนรับเพื่อให้ผู้ใช้ได้เห็นเมื่อเข้ามายังที่ที่คุณได้ทำการป้องกันไว้
 6. คลิก **OK** แล้ว directory ที่คุณกำหนดจะได้รับการป้องกัน
 7. การเพิ่มผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึง directory ให้คลิกที่  **Add New User**
 8. กำหนดชื่อที่ใช้ในการล็อกอินและรหัสผ่านที่ใช้สำหรับการเข้าถึงพื้นที่ที่ได้รับการป้องกัน โดยที่รหัสผ่านควรเป็นสัญลักษณ์ที่มีความยาวระหว่าง 5-14 ตัว
 9. คลิก **OK**
 10. ในการเพิ่มผู้มีสิทธิ์ในการเข้าถึง directory ที่ได้รับการป้องกันอีก ให้ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 7 และ 8


การเพิ่มและการลบสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของผู้ใช้

ขั้นตอนในการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าถึง directory ที่ถูกป้องกัน


1. คลิกที่  **Directories** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่ชื่อ directory ที่คุณต้องการ
3. คลิกที่  **Add New User**
4. กำหนดชื่อที่ใช้ในการล็อกอินและรหัสผ่านที่ใช้สำหรับการเข้าถึงพื้นที่ที่ได้รับการป้องกัน โดยที่รหัสผ่านควรเป็นสัญลักษณ์ที่มีความยาวระหว่าง 5-14 ตัว

5. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึง directory ที่ได้รับการป้องกัน


1. คลิกที่  **Directories** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่ชื่อ directory ที่คุณต้องการ
3. คลิกที่ชื่อผู้ใช้
4. กำหนดรหัสผ่านใหม่และพิมพ์อีกครั้งเพื่อยืนยันรหัสผ่านใหม่
5. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการยกเลิกสิทธิ์ของผู้ใช้ในการเข้าถึง directory ที่ได้รับการป้องกันจาก

1. คลิกที่  **Directories** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่ชื่อ directory ที่คุณต้องการ จะเปิดรายชื่อของผู้ใช้ที่มีสิทธิ์การเข้าถึง directory นั้น
3. เลือก check box ที่ตรงกับชื่อผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก
4. คลิกที่ **X Remove Selected**
5. ยืนยันการยกเลิกและคลิก **OK**

การยกเลิกการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล

ขั้นตอนในการยกเลิกการใช้รหัสผ่านในการป้องกันและทำการ public ข้อมูลที่มีอยู่ให้สามารถเข้าถึงได้โดยผู้ใช้ทั่วไป



1. คลิกที่  **Directories** ในกลุ่ม **Hosting** จะเปิดรายชื่อของ directories ที่ได้รับการป้องกันการเข้าถึงด้วยรหัสผ่าน
2. เลือก check box ที่ตรงกับชื่อของ directory ที่คุณต้องการจะยกเลิกการป้องกัน
3. คลิกที่ **X Remove Selected**

เมื่อดำเนินการเสร็จจะยกเลิกการป้องกัน Directory และข้อมูลใน directory นั้นจะสามารถเข้าถึงได้โดยผู้ใช้งานทั่วไปไม่มีการป้องกัน



การจัดการโครงสร้างของ Web Site ด้วย Subdomains

การตั้งค่า Subdomains

ขั้นตอนในการตั้งค่า Subdomains



1. คลิกที่  **Subdomains**
2. คลิกที่  **Add New Subdomain**
3. พิมพ์ชื่อ subdomain ที่ต้องการ
โดยที่ชื่อ subdomain สามารถใช้เป็น ตัวอักษร, ตัวเลขและเครื่องหมายขีดสั้น ๆ (-) (มีความยาวสูงสุด 63 ตัวอักษร)
4. ถ้า subdomain นี้อยู่ในส่วนของ web site ของคุณ คุณสามารถจัดการกับ subdomain นั้นได้โดย
เว้นตัวเลือกของ **Use the FTP user account of the parent domain** ให้ว่างไว้ แต่ถ้า
subdomain นี้อยู่ในส่วนของ web site ที่แยกออกไปต่างหากและถูกจัดการ โดยผู้อื่นให้เลือกที่
ตัวเลือกของ **Create a separate user account for this subdomain**
5. ทำการกำหนดชื่อที่ใช้ในการลือคอนและรหัสผ่านที่จะใช้สำหรับการเข้าถึงพื้นที่ใช้งานของ
web ผ่านทาง FTP และทำการ publishing เนื้อหาของ web site ให้คนทั่วไปได้เห็น
6. ถ้า subdomain นั้นต้องการความปลอดภัยในการดำเนินการให้เลือกที่ checkbox ของ **SSL support** จากค่า default เมื่อคุณ publish web site แล้วคุณต้องการทำการ upload เนื้อหาของ
web site สามารถทำได้โดยการเข้าถึงผ่านทาง การเชื่อมต่อไปที่ directory ของ httpsdocs และ
สามารถเข้าถึงเนื้อหานั้นได้โดยผ่านทาง HTTP ไปที่ directory ของ httpdocs เพื่อให้คุณ
สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น คุณสามารถเลือก publish เนื้อหาทั้งหมดได้โดยผ่านทางเดียวคือที่
directory ของ httpdocs ในการดำเนินการนี้ให้เลือกที่ตัวเลือกของ **Use a single directory for housing SSL and non-SSL content.**
7. กำหนดภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา web site ของคุณ ตัวอย่างเช่นในกรณีนี้ที่ web site ของ
คุณเขียนโดยภาษา ASP เป็นหลักและบาง applications ใช้ภาษา PHP ด้วย ดังนั้นให้เลือกที่
check boxes ของ **ASP support and PHP support**
8. ถ้าคุณต้องการจำกัดจำนวนการใช้พื้นที่ของ disk ที่ใช้เก็บเนื้อหาของ web ที่เป็นของ
subdomain ให้พิมพ์ค่าที่คุณต้องการในหน่วยของ megabytes ลงไปที่ช่อง **Hard disk quota**
เมื่อพื้นที่การใช้งาน disk เกินที่กำหนดไว้ จะไม่สามารถเพิ่ม file ลงไปในพื้นที่ของ web ได้
9. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก **OK**

การดูตัวอย่างของเนื้อหา web site ที่อยู่ใน subdomain

1. คลิกที่  **Subdomains**
2. คลิกที่  ที่ตรงกับชื่อ subdomain ที่ต้องการดูตัวอย่าง

การลบ Subdomains

ขั้นตอนในการลบ Subdomains

1. คลิกที่  **Subdomains**
2. เลือก check box ที่ตรงกับชื่อ subdomain ที่ต้องการทำการลบ
3. คลิก  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบและคลิก **OK**


เมื่อดำเนินการลบเสร็จแล้วจะทำให้ subdomain และเนื้อหา web site ของ subdomain นั้นถูกลบออกจาก server ด้วย

การสร้าง Web Pages ส่วนตัวบน Web Server

คุณสามารถเป็นเจ้าของ web pages ส่วนตัวบน web server ได้ เหมาะสำหรับคนที่ไม่ต้องการมีชื่อ domain เป็นของตัวเอง บริการนี้เป็นที่นิยมอย่างมากสำหรับสถาบันการศึกษาโดยให้นักเรียน นักศึกษาและผู้จัดกิจกรรมใช้ ส่วนมาก web pages พวกนี้จะมีลิงค์ที่อยู่ อย่างเช่น <http://your-domain.com/~username> อย่างไรก็ตามคุณสามารถที่จะตั้งค่า web pages ให้มีลิงค์ที่อยู่อีกแบบหนึ่ง อย่างเช่น <http://username@yourdomain.com> ก็ได้ถ้าคุณต้องการ


ขั้นตอนในการการสร้าง web page ส่วนตัว การจัดแบ่งพื้นที่ของ web page และการตั้งค่า FTP account สำหรับใช้ในการ publishing web page ของคุณ

1. คลิกที่  **Web Users**
2. คลิกที่ **Preferences**
3. ถ้าคุณต้องการให้เข้าถึง web pages ส่วนตัวได้โดยใช้ลิงค์ที่อยู่เป็น <http://username@your-domain.com> ให้เลือกที่ check box **Enable webuser@example.com access format** ส่วนค่า default ของลิงค์ที่อยู่ web pages ส่วนตัวจะเป็น <http://your-domain.com/~username>

4. ถ้าคุณต้องการให้มีการประมวลผล scripts ใน web pages ส่วนตัวให้เลือกที่ check box ของ **Allow the web users scripting**
5. คลิกที่ **OK**
6. คลิกที่  **Add New Web User**
7. กำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่จะใช้สำหรับการเข้าถึงพื้นที่ web ผ่านทาง FTP และทำการ publishing web page
คุณสามารถใช้ได้เฉพาะตัวอักษรตัวเล็ก, เครื่องหมายขีดสั้น (-), เครื่องหมายขีดล่าง(_) ในชื่อผู้ใช้ได้ ชื่อผู้ใช้ควรขึ้นต้นด้วยตัวอักษรและไม่มีการใส่ช่องว่าง ส่วนรหัสผ่านไม่ให้ใส่เป็นเครื่องหมาย, ช่องว่าง, ชื่อผู้ใช้ในการล็อกอินและต้องมีความยาวอยู่ระหว่าง 5- 14 ตัวอักษร
8. กำหนดภาษาโปรแกรมที่จะใช้สนับสนุน web page นี้
อย่างเช่นถ้า web page เขียนด้วยภาษา PHP ควรเลือกที่ check box **PHP support** เป็นต้น
9. ถ้าคุณต้องการจำกัดจำนวนการใช้พื้นที่ disk ในการเก็บเนื้อหาของ web page ให้พิมพ์ค่าที่ต้องการในหน่วย megabytes ลงไปในช่อง **Hard disk quota**
เมื่อจะมีการใช้พื้นที่ disk เกินกว่าค่าที่ได้ทำการกำหนดไว้ web page ของเราจะไม่สามารถเพิ่ม files เข้าไปได้
10. คลิก **OK**
11. เมื่อเรียบร้อยแล้วคุณสามารถที่จะบอก FTP account ให้กับผู้ใช้ได้ ดังนั้นผู้ใช้งานจะสามารถเข้าไป publish web page ของเขาได้


การเปลี่ยนรหัสผ่าน FTP ของเจ้าของ Web Page

ขั้นตอนในการเปลี่ยนรหัสผ่าน FTP ของเจ้าของ Web Page

1. คลิกที่  **Web Users**
2. คลิกที่ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ
3. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ลงไปในช่อง **New password** และ **Confirm password**
4. คลิก **OK**


การจัดแบ่งพื้นที่ Disk ให้ Web Page

ขั้นตอนในการจัดแบ่งพื้นที่ Disk ให้เจ้าของ Web Page

1. คลิกที่  **Web Users**
2. คลิกที่ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ
3. พิมพ์จำนวนพื้นที่ Disk ที่ต้องการในหน่วย megabytes ที่ช่อง **Hard disk quota**
4. คลิกที่ **OK**

การลบ Account ของเจ้าของ Web Page

ขั้นตอนในการลบ Account ของเจ้าของ Web Page และ web page ของเขา

1. คลิกที่  **Web Users**
2. เลือก check box ที่อยู่ทางด้านขวาของชื่อผู้ใช้ที่ต้องการลบและคลิก **Remove Selected**
3. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของ FTP Account

ขั้นตอนในการเปลี่ยน FTP Account



1. คลิกที่ icon  **Setup** ในกลุ่ม **Hosting**
2. กำหนดชื่อในการล็อกอินและรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้งาน FTP
3. คลิกที่ **OK**

การใช้บริการอีเมล

การสร้าง Mailboxes

ถ้าคุณมีอีเมลของ web site ของคุณ อย่างเช่น yourname@yourdomain.com คุณสามารถสร้าง mailbox ได้



ขั้นตอนในการสร้าง mailbox

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. ชื่อ domain ของคุณจะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย@ ให้คุณกำหนดชื่อที่ต้องการใช้สำหรับ mailbox อย่างเช่นสามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณโดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด หรือใช้สัญลักษณ์ของ Latin และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ
4. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าใช้งาน mailbox
5. เมื่อแน่ใจให้ยืนยันโดยทำเครื่องหมายที่ check box ของ **Mailbox**
6. เพื่อป้องกัน spam ให้เลือก check box ของ **Enable spam filtering**
7. คลิก **OK**

Mailbox ใหม่ของคุณได้ถูกสร้างขึ้นแล้ว คุณสามารถที่จะทำการตั้งค่าอีเมล favorite และพร้อมที่จะรับและส่งข้อความผ่านทาง mailbox ของคุณได้

การสร้าง mailboxes สำหรับผู้ใช้

ขั้นตอนในการสร้าง mailboxes สำหรับผู้ใช้

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. ชื่อ domain ของคุณจะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย@ กำหนดชื่อที่ต้องการใช้สำหรับ mailbox ของผู้ใช้ อย่างเช่นสามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณโดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ หรืออาจใช้สัญลักษณ์ต่างๆที่กำหนดให้ใช้ได้
4. กำหนดรหัสผ่านของเจ้าของ mailbox ที่ใช้ในการเข้าใช้งาน mailbox
5. เมื่อแน่ใจให้ยืนยันโดยทำเครื่องหมายที่ check box ของ **Mailbox**
6. เพื่อป้องกัน spam ให้เลือก check box ของ **Enable spam filtering**

7. ถ้าต้องการจำกัดขนาดการใช้พื้นที่ disk ของ mailbox ทำได้โดยไปที่ **Mailbox quota** แล้วเลือก **Enter size** แล้วทำการกำหนดค่าขนาดของพื้นที่ disk ที่ต้องการให้ mailbox ใช้ในหน่วยของ kilobytes
 8. ถ้าต้องการอนุญาตให้เจ้าของ mailbox สามารถจัดการ mailbox ของเขาได้เอง โดยผ่านทาง control panel ของผู้ดูแลระบบ ให้เลือกที่ check box ของ **Control panel access** และทำการกำหนดภาษาที่จะใช้ใน control panel ของผู้ใช้
 9. คลิก **OK**
- Mailbox ใหม่จะถูกสร้างขึ้น โดยเจ้าของ mailbox สามารถเข้าใช้งาน mailbox ได้โดยผ่านทาง

URL <https://your-domain.com:8443> พิมพ์ อีเมลล์ของผู้ใช้ในช่อง **Login** และพิมพ์รหัสผ่านในช่อง **Password** แล้วคลิก **Login**

การตั้งค่าโปรแกรมอีเมลล์สำหรับรับเมลล์จาก Mailbox

การตั้งค่า Microsoft Outlook Express



ขั้นตอนในการตั้งค่า Microsoft Outlook Express

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Outlook Express
2. ไปที่ **Tools > Accounts**
3. คลิกที่ tab **Mail** เพื่อเปิดรายการของ mail accounts
4. คลิกที่ปุ่ม **Add >** และเลือก **Mail**
5. กรอกชื่อของคุณที่คุณต้องการให้แสดงในข้อความเวลาที่ส่งเมลล์ และคลิก **Next >**
6. พิมพ์อีเมลล์ของคุณที่คุณสร้างผ่าน Plesk (อย่างเช่น your.name@your-domain.com) และคลิกที่ **Next >**
7. เลือก protocol ที่จะรับเข้ามาจาก mail server ของคุณ ผ่านทาง Plesk ทั้ง POP3 และ IMAP protocols แนะนำให้เลือกเป็น IMAP
8. กำหนดชื่อของ domain (อย่างเช่น mail.your-domain.com) และคลิก **Next >**
9. พิมพ์อีเมลล์ของคุณในช่อง **Account name** (อย่างเช่น your.name@your-domain.com)
10. พิมพ์รหัสผ่าน ที่จะใช้เป็นรหัสผ่านเพื่อใช้ในการสร้าง mailbox ผ่านทาง Plesk
11. ปล่อยให้ checked box ของ **Remember password**ว่างไว้ ถ้าคุณที่จะยังไม่พร้อมใส่รหัสผ่าน ในตอนนี้ โปรแกรมอีเมลล์จะเชื่อมต่อกับ mail server เพื่อตรวจสอบเมลล์ใหม่ และคลิก **Next >**
12. เสร็จสิ้นการตั้งค่าโปรแกรมอีเมลล์ คลิก **Finish**

การเข้าถึงเมลของคุณจาก Web Browser



คุณสามารถอ่านและสร้างข้อความใหม่ได้เมื่อคุณไม่ได้อยู่ที่บ้านหรือที่ทำงานได้โดยคุณสามารถเข้าถึง Webmail interface ได้โดยใช้การเชื่อมต่อผ่านทางอินเทอร์เน็ต ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม Web browser อยู่

ขั้นตอนในการเข้าถึง Webmail interface

1. บน Home page ของคุณคลิกที่ icon  **Mail**
2. คลิกที่  **Preferences**
3. เลือกที่ checkbox ของ **WebMail**
4. คลิก **OK**

การเข้าใช้งาน mailbox ของคุณโดยผ่านทาง Webmail

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน mailbox ผ่านทาง Webmail

1. หากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต อย่างเช่นที่ร้านอินเทอร์เน็ต
2. ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - เปิด web browser และพิมพ์ URL <http://webmail.your-domain.com> your-domain.com คือชื่อ domain ของคุณ กด ENTER เปิดหน้าจอในการล็อกอิน พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่คุณกำหนดในระหว่างที่สร้าง mailbox และคลิก **Log in**
 - เปิด web browser และพิมพ์ URL เพื่อเข้าใช้งาน Plesk control panel อย่างเช่น <https://your-domain.com:8443> แล้วกด ENTER เพื่อล็อกอินเข้าสู่ Plesk และคลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services** แล้วคลิกที่ icon  ที่อยู่ด้านขวาของอีเมล จะเปิดหน้าจอชื่อผู้ใช้งาน พิมพ์รหัสผ่านที่คุณกำหนดในระหว่างที่สร้าง mailbox และคลิก **Log in**

การป้องกัน Mailboxes จาก Spam

การเปิดใช้งาน Spam Filter

ขั้นตอนการเปิดใช้งาน Spam Filter

คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**

คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการ

ทำการตรวจสอบว่ามีการเปิดใช้งาน SpamAssassin แล้วหรือยัง ดูที่สถานะของ SpamAssassin ในกลุ่ม **Info** ถ้าแสดงค่าเป็น **Off** หรือปิดอยู่



ให้คลิกที่ icon  **Mailbox** ในกลุ่ม **Tools**

เลือกที่ check box ของ **Enable spam filtering**

คลิก **OK**

การปิดการใช้งาน Spam Filter

ขั้นตอนในการปิดการใช้งาน Spam Filter

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการ
3. ให้คลิกที่ icon  **Mailbox** ในกลุ่ม **Tools**
4. เคลียร์ค่าที่ check box ของ **Enable spam filtering**
5. คลิก **OK**

การป้องกัน Mailboxes จาก virus

การเปิดใช้งาน Anti-virus



ขั้นตอนในการเปิดใช้งาน Anti-virus สำหรับ mailbox

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการ
3. คลิกที่ icon  **Dr.Web** ในกลุ่ม **Tools**
4. เลือกอีเมลที่ต้องการ scanning โดยคุณสามารถจะเปลี่ยนการ scanning สำหรับอีเมลที่รับเข้ามาหรืออีเมลที่ส่งออกไป หรือทั้งสองอย่างก็ได้

เมื่อมีอีเมลที่ติด virus ส่งมาถึงจะมีการแจ้งเตือนไปยังเจ้าของ mailbox และจะมีการกัก directory นั้นไว้บน server เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่จะสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อความที่ติด virus ที่เก็บใน directory นี้ได้

การปิดการใช้งาน Anti-virus

ขั้นตอนในการปิดการใช้งาน Anti-virus สำหรับ mailbox

1. คลิกที่ icon  Mail ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการ
3. คลิกที่ icon  Dr.Web ในกลุ่ม Tools
4. เลือกข้อกำหนดเป็น Disabled และคลิก OK

การลบ Mailboxes

ขั้นตอนในการลบ Mailboxes

คลิกที่ icon  Mail ในกลุ่ม Services



เลือก check box ที่ตรงกับ mailbox ที่คุณต้องการลบ


คลิกที่  Remove Selected

ยืนยันการลบและคลิก OK




การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น 1 Email-Account

ขั้นตอนในการตั้งค่าอีเมลที่จะใช้รับเมลและส่งต่อเมลไปยังอีเมลอื่น

1. คลิกที่ icon  Mail ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่ icon  Add New Mail Name
3. กำหนดชื่อที่ต้องการสำหรับส่งเมลต่อไปยัง Mail name นั้น
ชื่อ domain จะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย @ ดังนั้นคุณต้องพิมพ์ชื่อที่ต้องการ ตัวอย่างเช่นสามารถใส่ชื่อและนามสกุลของคุณ โดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ
4. เคลียร์ check boxes ของ Mailbox , Control panel access และ Enable spam filtering
5. คลิก OK



6. คลิกที่ icon  **Redirect** ในกลุ่ม **Tools**
7. เลือก check box ของ **Redirect**
8. พิมพ์อีเมลปลายทางที่คุณต้องการส่งเมลล์ไปถึง
9. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการตั้งค่าอีเมลที่จะใช้รับเมลล์ผ่านทาง spam filter และส่งต่อเมลล์ไปยังอีเมลอื่น




1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. กำหนดชื่อที่ต้องการสำหรับส่งเมลล์ต่อไปยัง **Mail name** นั้น
ชื่อ domain จะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย @ ดังนั้นคุณต้องพิมพ์ชื่อที่ต้องการ
ตัวอย่างเช่นสามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณ โดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด
และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ
4. ตรวจสอบดูให้แน่ใจว่าได้เลือก check boxes ของ **Mailbox** และ **Enable spam filtering**
ไว้แล้ว ถ้าไม่มี mailbox คุณจะไม่สามารถใช้งาน spam filtering ได้
5. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึง mailbox
6. คลิก **OK**
7. คลิกที่ icon  **Redirect** ในกลุ่ม **Tools**
8. เลือก check box ของ **Redirect**
9. พิมพ์อีเมลปลายทางที่คุณต้องการส่งเมลล์ไปถึง
10. คลิก **OK**

การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่นหลาย Email-Account

ขั้นตอนในการตั้งค่าอีเมลที่จะใช้รับเมลล์และส่งต่อเมลล์ไปยัง Email-Account อื่นหลาย Email-Account




1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. กำหนดชื่อที่ต้องการสำหรับส่งเมลล์ต่อไปยัง **Mail name** นั้น

ชื่อ domain จะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย @ ดังนั้นคุณต้องพิมพ์ชื่อที่ต้องการ ตัวอย่างเช่นสามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณ โดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ




4. คลิกที่ check boxes ของ **Mailbox** , **Control panel access** และ **Enable spam filtering**
5. คลิก **OK**
6. คลิกที่  **Mail Group**
7. คลิกที่  **Add New Member**
คุณต้องเพิ่มอย่างน้อยหนึ่งอีเมลก่อนที่จะทำการส่งอีเมล
8. กรอกอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบที่ต้องการในช่อง **E-mail** หรือ เลือกหนึ่งหรือหลายอีเมลจากรายการอีเมลที่อยู่ในระบบที่มีให้เลือกบนหน้าจอ
9. คลิก **OK**
10. คลิกที่  **Enable**

การเพิ่มและการลบอีเมลของผู้รับ

ขั้นตอนในการเพิ่มอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบเข้ามายังรายการอีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมล

1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่จะส่งต่อเมล
3. คลิกที่  **Mail Group**
4. คลิกที่  **Add New Member**
5. กรอกอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบที่ต้องการในช่อง **E-mail**
6. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการลบอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบออกจากรายการอีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมล


1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่จะส่งต่อเมล
3. คลิกที่  **Mail Group**
4. เลือก check box ที่ตรงกับอีเมลที่คุณต้องการลบ
5. คลิก  **Remove Selected**

6. ยืนยันการลบและคลิก OK

ขั้นตอนในการเพิ่มอีเมลที่ลงทะเบียนบน server ของคุณเข้าสู่รายการอีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมลล์




1. คลิกที่ชื่อ domain ที่คุณต้องการ
2. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
3. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการเพิ่มเข้าไปในรายการ
4. คลิกที่  **Groups**
5. เลือกอีเมลที่ส่งต่อในรายการ **Available mail groups**
6. คลิกที่ **Add >>**
7. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการลบอีเมลที่ลงทะเบียนบน server ของคุณออกจากรายการอีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมลล์

1. คลิกที่ชื่อ domain ที่คุณต้องการ
2. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
3. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการลบเข้าไปในรายการ
4. คลิกที่  **Groups**
5. เลือกอีเมลที่ส่งต่อในรายการ **Available mail groups**
6. คลิกที่ **<< Remove**
7. คลิก **OK**



การปิดการใช้งาน Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น หลาย Email-Account

ขั้นตอนในการปิดการใช้งานการส่งต่ออีเมลไปยังอีเมลหลายอีเมลล์

1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่จะส่งต่อเมลล์
3. คลิกที่  **Mail Group**
4. คลิกที่  **Disable**

การลบเมลที่ส่งต่ออีเมล (Forwarders) ไปยัง Email-Account อื่น

ขั้นตอนในการลบเมลที่ส่งต่อ



1. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
2. เลือก check box ที่ตรงกับเมลที่ส่งต่อที่ต้องการลบ
3. คลิกที่  Remove Selected
4. ยืนยันการลบและคลิก OK

การจัดการ Mailing Lists

ตรวจสอบว่าคุณสามารถใช้งาน mailing lists ได้หรือไม่ โดยการติดต่อสอบถามไปที่ผู้ให้บริการของคุณหรือดูที่ control panel : ไปที่ **Home > Mail** คลิกที่ **Mailing lists** และดูที่  **Add New Mailing list** ถ้าเป็นสื่ออยู่ก็สามารถใช้งานได้

การตั้งค่า Mailing List

ขั้นตอนในการตั้งค่า Mailing List

1. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่ tab **Mailing lists**
3. คลิกที่  **Enable** ในกลุ่ม **Tools** ในการเริ่มใช้งาน
4. คลิกที่  **Add New Mailing List** ในกลุ่ม **Tools**
5. กำหนดชื่อให้สำหรับ mailing list
6. กำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้สำหรับเป็นผู้ดูแล mailing list
7. กำหนดอีเมลล์ของผู้ดูแล mailing list
8. เว้น check box ของ **Notify administrator of the mailing list creation** ไว้

คุณจะได้รับคำสั่งที่ใช้ในการจัดการ mailing list ผ่านทางอีเมลล์ของผู้ดูแล mailing list ที่คุณกำหนดไว้


9. คลิก OK

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า Mailing List



1. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่ tab Mailing lists
3. คลิกที่  ที่อยู่ต่อจาก อีเมลของ Mailing List ที่ต้องการ หน้าจอตั้งค่าอินจะเปิดขึ้น
4. พิมพ์รหัสผ่านของผู้ดูแล Mailing List และคลิก Let me in

การ Subscribing และ Unsubscribing ผู้ใช้

ขั้นตอนในการ Subscribing และ Unsubscribing ผู้ใช้

1. 1. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
2. 2. คลิกที่ tab Mailing lists
3. 3. คลิกที่อีเมลของ mailing list
4. 4. คลิกที่  Add New Member
5. 5. กำหนดอีเมลของ subscriber
6. 6. คลิก OK

ขั้นตอนการ Unsubscribe ผู้ใช้ออกจาก mailing list



1. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่ tab Mailing lists
3. คลิกที่อีเมลของ mailing list
4. เลือก check box ที่อยู่ทางขวาของอีเมลผู้ใช้
5. คลิกที่  Remove Selected
6. ยืนยันการลบและคลิก OK

การใช้งาน Mailing List

ในการส่งจดหมายแจ้งข่าวหรือส่งข้อมูลต่างๆ ไปยัง mailing list เมื่อส่ง ไปยังอีเมลของ mailing list นั้นแล้ว ผู้ใช้ที่เป็น Subscribed ของ mailing list นั้นทั้งหมดจะรับจดหมายแจ้งข่าวหรือข้อมูลต่างๆที่ส่งไปให้

การลบ Mailing Lists







ขั้นตอนการลบ Mailing Lists

1. คลิกที่  **Mail**
2. เลือก check box ที่ตรงกับ Mailing Lists ที่คุณต้องการลบ
3. คลิกที่  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

การตรวจสอบสถิติการใช้งาน Web Site

เป็นการตรวจสอบว่ามีผู้เข้ามาเยี่ยมชม Web Site ของเรากี่คน มาจากประเทศอะไรและหน้าไหนของ Web Site ที่เข้ามาเยี่ยมชมบ้าง

ขั้นตอนในการตรวจสอบสถิติการใช้งาน Web Site

1. คลิกที่  **Report** ในกลุ่ม **Domain**
2. การตรวจสอบสถิติของการเข้าใช้งาน web pages , การ downloaded files หรือการ uploaded files ไปยังพื้นที่บน Web Site ที่กำหนด
 - การตรวจสอบสถิติการถ่ายโอน web pages จาก web site ผ่านทาง hypertext transfer protocol (HTTP) คลิกที่  **Web Stats**
 - การตรวจสอบสถิติการถ่ายโอน web pages จาก web site ผ่าน secure hypertext transfer protocol (HTTPS) คลิกที่  **Web Stats SSL**
 - การตรวจสอบสถิติการถ่ายโอน files ผ่านทาง file transfer protocol (FTP) คลิกที่  **FTP Stats**
 - การตรวจสอบการใช้ bandwidth ภายในเดือนที่ต้องการคลิกที่  **Traffic History**
 - การตรวจสอบการใช้งาน bandwidth ผ่านทาง FTP , Web และการใช้บริการเมลล์ ใน domain คลิกที่  **Traffic**

อีกทางหนึ่งคือคุณสามารถเข้ามาตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งาน web site ทาง URL

<https://your-domain.com/plesk-stat> ถ้ามีชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

การเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆสำหรับการแสดงสถิติการเข้าใช้งาน Web Site



การซ่อนและยกเลิกการซ่อนการอ้างอิงจาก Sites ของคุณไปยัง Sites อื่น

ขั้นตอนการซ่อนการอ้างอิงจาก Sites ของคุณไปยัง Sites อื่น

1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Web Statistics Preferences**
3. คลิกที่  **Hide Entries**




4. ที่ช่อง drop-down ของ **Entry type** เว้นค่าของ **Referrer** เป็นค่าว่าง
5. ที่ฟิลด์ของ **Referrer** พิมพ์ชื่อ domain ที่คุณ ไม่ต้องการให้อ้างถึงในรายงานสถิติการเข้าใช้งาน web site คุณสามารถใช้ '*' ในการกำหนด part ของชื่อ domain
6. คลิก OK

ขั้นตอนในการยกเลิกการซ่อนการอ้างอิงจาก Sites ของคุณ ไปยัง Sites อื่น

1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Web Statistics Preferences** จะแสดงรายการที่ซ่อนไว้ทั้งหมด
3. เลือก check boxes ที่ตรงกับที่คุณต้องการทำการยกเลิกและคลิก **Remove Selected**
4. ยืนยันการดำเนินการและคลิก OK

การสร้างรายงานโดยอัตโนมัติและการส่งรายงานทางอีเมล

ขั้นตอนการรับรายงานบน domain ของคุณ




1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Report Delivery**
3. คลิกที่  **Add Delivery Schedule**
4. การรับรายงานผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ภายในระบบ ให้เลือกที่เมนู drop-down ของ **Deliver to** เป็นค่า **the domain administrator** การรับรายงานผ่านทางอีเมลอื่นให้เลือกที่ **e-mail address I specify** และพิมพ์อีเมลที่ต้องการ
5. เลือกช่วงเวลาที่ใช้ในการส่งจากเมนู drop-down ของ **Delivery frequency** คุณสามารถที่จะส่งรายงานได้ในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ หรือแต่ละเดือน
6. คลิก OK

ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงตารางเวลาในการส่งรายละเอียดของ domain หรือรายงานของ web site

1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Report Delivery**





3. ในคอลัมน์ **Frequency** คลิกที่ลิงค์ที่ตรงกับตารางเวลาในการส่งที่คุณต้องการเปลี่ยน
4. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่ต้องการและคลิก **OK**

ขั้นตอนในการหยุดรับรายงาน



1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Report Delivery**
3. เลือก check box ที่ตรงกับตารางเวลาในการส่งและคลิก  **Remove Selected** ทำการยืนยันการลบและคลิก **OK**

การตรวจสอบ Log Files และตั้งค่าการกู้คืน Log Files

ขั้นตอนการเปิดใช้งานการลบ log files โดยอัตโนมัติและการกู้คืน log files

1. คลิกที่  **Log Manager** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่  **Log Rotation** ในกลุ่ม **Tools**
3. คลิกที่  **Enable** ในกลุ่ม **Tools** ถ้าเป็น  **Disable** อยู่ เมื่อคลิกเป็น **Enable** หมายความว่า การกู้คืน log files เปิดใช้งานแล้ว
4. เมื่อกำหนดให้กู้คืน log files จะมี log files จำนวนมากเก็บอยู่บน server ดังนั้นจึงต้องทำการบีบอัด log files และส่งไปยังอีเมลในภายหลังการดำเนินการ
5. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการตรวจสอบเนื้อหาของ log file หรือการ download log file

1. คลิกที่  **Log Manager** ในกลุ่ม **Hosting** จะแสดงรายการของ log file
 - การกำหนดจำนวนบรรทัดของ log file ที่คุณต้องการดู ให้พิมพ์จำนวนเลขลงไปในช่องที่อยู่ใต้กลุ่ม **Preferences**
 - การตรวจสอบเนื้อหาของ log file ให้คลิกที่ชื่อ file ที่ต้องการดู
 - การ download log file ให้คลิก icon  ที่ตรงกับ file ที่ต้องการ




- การลบ log file ออกจาก server เลือก check box ที่ตรงกับ file นั้น แล้วคลิกที่ **Remove Selected** ยืนยันการลบและคลิก **OK**

การสำรองและการกู้คืนข้อมูล

คุณสามารถเข้าใช้งานส่วนของการสำรองข้อมูลได้ที่ **Home > Backup**




การสำรองข้อมูลของ Domain

ขั้นตอนในการสำรองข้อมูล Domain

1. คลิกที่  **Backup** ในกลุ่ม **Domain**
2. คลิกที่  **Backup Now** ในกลุ่ม **Tools**
3. กำหนดชื่อ file ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลและใส่คำอธิบายของ file
4. คลิกที่ **Next >>**
5. เริ่มทำการสำรองข้อมูล
 - การปรับปรุงข้อมูลบนหน้าจอ คลิกที่  **Refresh**
 - ยกเลิกการสำรองข้อมูล คลิกที่ **Cancel** และยืนยันการยกเลิกโดยการคลิก **OK**
6. เมื่อทำการสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะแสดงผลของการสำรองข้อมูลและถ้ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นก็จะแสดงข้อผิดพลาดทางหน้าจอ
7. คลิก **OK**



การจัดการตารางเวลาการสำรองข้อมูล

ขั้นตอนในการจัดการตารางเวลาการสำรองข้อมูล Domain (web site)

1. คลิกที่  **Backup** ในกลุ่ม **Tools**
2. คลิกที่  ในกลุ่ม **Tools**
3. กำหนดว่าจะทำการสำรองข้อมูลเมื่อไร อย่างไร
4. การเปิดใช้งานการกู้คืน file ที่ทำการสำรองไว้ ให้เลือกที่ check box ของ **Unlimited** และพิมพ์จำนวนที่มากที่สุดของ file ที่จะเก็บไว้ เมื่อเราทำการจำกัดจำนวนใหม่แล้ว file สำรองเก่าก็จะถูกลบออกไป
5. กำหนดสัญลักษณ์ที่จะใช้ในการรวมชื่อ file สำรอง เพื่อช่วยในการแบ่งแยก file
6. คลิกที่  **Enable** ในกลุ่ม **Tools**
7. คลิก **OK**

การกู้คืนข้อมูลจากที่ได้ทำการสำรองไว้



ขั้นตอนในการกู้คืน domain (Web site)

1. คลิกที่  **Backup** ในกลุ่ม **Tools**
2. คลิกที่ชื่อ file สำรองที่ต้องการ
3. คลิก **Restore Now**
 - การปรับปรุงข้อมูลบนหน้าจอ คลิกที่  **Refresh**
 - การยกเลิกกระบวนการกู้คืนคลิกที่ **Cancel** และยืนยันการยกเลิกโดยการคลิก **OK**
4. เมื่อกระบวนการกู้คืนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะแสดงผลของการกู้คืนข้อมูลและถ้ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นก็จะแสดงข้อผิดพลาดทางหน้าจอ
5. คลิก **OK**

การดูแลรักษา files สำรองข้อมูล



การ Uploading Files สำรองข้อมูลไปที่ Server

ขั้นตอนในการ Uploading Files สำรองข้อมูลไปที่ Server

1. คลิกที่  **Backup** ในกลุ่ม **Tools**
2. คลิกที่  **Add New File**
3. คลิก **Browse** เพื่อเรียกดู file และเลือก file สำรองที่ต้องการ
4. คลิก **OK**



การ Downloading Files สำรองข้อมูลจาก Server

ขั้นตอนในการ Downloading Files สำรองข้อมูลจาก Server

1. คลิกที่  **Backup** ในกลุ่ม **Tools**
2. คลิกที่  ที่ตรงกับ file ที่คุณต้องการ download
3. เลือกที่อยู่ที่จะใช้เก็บบันทึก file สำรองข้อมูลและคลิก **Save**

การลบ Files สำรองข้อมูลออกจาก Server

ขั้นตอนในการลบ Files สำรองข้อมูลออกจาก Server

1. คลิกที่  **Backup** ในกลุ่ม **Tools**
2. เลือก checkbox ที่ตรงกับ file ที่ต้องการจะลบ
3. คลิกที่  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบโดยคลิก **OK**

ตารางการทำงาน

ถ้าคุณต้องการประมวลผล scripts บน web site ในเวลาที่คุณต้องการ คุณสามารถใช้การจัดการตารางการทำงานเพื่อให้ประมวลผล scripts โดยอัตโนมัติตามที่คุณต้องการได้

การจัดการตารางการทำงาน

ขั้นตอนในการจัดการตารางการทำงาน

1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่  **Add New Task**
3. กำหนดเมื่อประมวลผลคำสั่ง

- **Minute** : กรอกค่าจาก 0 ถึง 59
- **Hour** : กรอกค่าจาก 0 ถึง 23
- **Day of the Month** : กรอกค่าจาก 1 ถึง 30
- **Month** : กรอกค่าจาก 1 ถึง 12 หรือ เลือกเดือนได้จาก drop-down ที่มีให้เลือก
- **Day of the Week** : กรอกค่าจาก 0 ถึง 6 (0 คือ วันอาทิตย์) หรือเลือกวันในหนึ่งสัปดาห์จาก drop-down ที่มีให้เลือก

คุณสามารถจัดการตารางเวลาโดยใช้รูปแบบของ UNIX crontab โดยรูปแบบนี้คุณสามารถ

- กรอกค่าจำนวนมากได้โดยใช้เครื่องหมายจุดภาคในการแบ่งแยก อย่างเช่น ต้องการจะประมวลผลงานในวันที่ 4th, 5th, 6th, และ 20th ของเดือนก็สามารถที่จะพิมพ์เป็นแบบ 4-6,20 ได้
- ใส่เครื่องหมายดอกจัน(*) เพื่อกำหนดค่าทั้งหมดของฟิลด์นั้น ตัวอย่างเช่นจะประมวลผลงานทุกวันที่พิมพ์ * ในช่อง **Day of the Month**



ในการจัดการตารางการประมวลผลงานในทุกช่วงเวลา ให้กรอก*/N โดยที่ N หมายถึง ค่าสำหรับฟิลด์นั้น (minute, hour, day, month) ตัวอย่างเช่น */15 ในฟิลด์ **Minute** นั้นทำให้ตารางการทำงานจะเริ่มทุกๆ 15 นาที

คุณสามารถพิมพ์ชื่อที่ใช้แทนเดือนและวันนั้นได้ อย่างเช่น Aug, Jul, Mon, Sat เป็นต้น อย่างไรก็ตามชื่อที่ใช้แทนนั้นจะไม่สามารถใช้เครื่องหมายจุดภาคในการแยกได้



4. กำหนดคำสั่งที่จะใช้ในการประมวลผล พิมพ์คำสั่งในช่อง **Command**
5. คลิก **OK**

หยุดการประมวลผลชั่วคราวและการประมวลงานต่อให้สำเร็จ

ขั้นตอนในการหยุดประมวลผลตารางการทำงานชั่วคราว

1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. เลือกงานที่คุณต้องการให้หยุดประมวลผลชั่วคราวและคลิกที่ชื่อของคำสั่ง
3. คลิกที่  **Disable**

ขั้นตอนการให้ทำการประมวลผลตารางการทำงานต่อ

1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. เลือกงานที่คุณต้องการให้ทำการประมวลผลต่อและคลิกที่ชื่อของคำสั่ง
3. คลิกที่  **Enable**

การยกเลิกตารางการทำงาน


ขั้นตอนในการยกเลิกตารางการทำงาน

1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. เลือก check box ทางขวาของงานที่ต้องการยกเลิก
3. คลิก  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

การใช้ Help Desk สำหรับร้องขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการ

การส่งรายงานปัญหาไปที่ผู้ให้บริการ

ขั้นตอนในการส่งรายงานปัญหาใหม่ไปที่ผู้ให้บริการ

1. คลิกที่ **Help Desk** ใน navigation pane
2. คลิกที่  ในกลุ่ม **Tools**
3. พิมพ์หัวข้อของรายงาน, เลือกหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหานั้นและพิมพ์คำอธิบายรายละเอียดของปัญหา
4. คลิก **OK**

รายงานจะถูกส่งไปยังระบบและส่งไปยังผู้ให้บริการ คุณจะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อปัญหานั้นได้รับการแก้ไข

การอธิบายและการปิดการรายงานปัญหาของคุณ

ขั้นตอนในการใส่คำอธิบายและปิดการรายงานปัญหา

1. คลิกที่ **Help Desk** ใน navigation pane
2. กำหนดรายงานที่ต้องการและคลิกที่หัวข้อรายงานหรือรหัสรายงาน
3. ในการปิด, การเปิดใหม่หรือใส่คำอธิบายลงในรายงาน ให้เลือกการดำเนินงานที่คุณต้องการจาก drop-down ของ **New Comment** ที่มีให้เลือกตามที่ต้องการ
4. คลิกที่ **OK**