

# Plesk 8.2 for Windows

คู่มือการใช้งานผู้ดูแลระบบ Domain



## คู่มือการใช้งาน Plesk 8.2

หน้า

### การใช้งาน Plesk เบื้องต้น

การล็อกอินเข้าสู่ Plesk

Plesk's Interface

Standard View

Desktop View

การเปลี่ยนข้อมูลและรหัสผ่าน

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรหัสผ่าน

การขอรหัสผ่านใหม่

การปรับแต่ง Control Panel แบบ Standard View

การตั้งค่าภาษา และ Skin สำหรับ Control Panel

การเพิ่มปุ่มลิงค์ ใน Control Panel

การลบปุ่มลิงค์ออกจาก Control Panel

การปรับแต่ง Control Panel แบบ Desktop View

### การตรวจสอบ Hosting Package

การตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์

การตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานผ่านทาง control panel

### การตั้งค่าและการบำรุงรักษา Web Site

Publishing Web Site

การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง FTP และการเปลี่ยน FTP Account

การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง Plesk File Manager

การ Publishing files จาก Microsoft FrontPage

การ Publishing Sites จาก Adobe Dreamweaver

การจัดการฐานข้อมูล

การสร้างและการนำเข้าฐานข้อมูล

การสร้าง User Account ของฐานข้อมูล

การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานฐานข้อมูล

5

5

5

7

7

7

7

8

8

8

8

9

10

12

13

16

18

18

18

18

20

21

23

23

24

24

การลบผู้ใช้งานฐานข้อมูล	24
การลบฐานข้อมูล	24
การติดตั้ง Applications	25
การติดตั้ง Java Web Applications	27
การจัดการ โครงสร้างของ Web Site ด้วย Subdomains	29
การตั้งค่า Subdomains	29
การดูข้อมูลของเนื้อหา web site ที่อยู่ใน subdomain	31
การลบ Subdomains	31
การตั้งค่า Additional Domain Names สำหรับเว็บไซต์ (Domain Aliases)	31
วิธีการตั้งค่า Domain Aliases	31
การแก้ไขการตั้งค่าต่างๆของ Domain Aliases	32
การลบ Domain Aliases	32
การสร้าง Web Pages ส่วนตัวบน Web Server	33
การเปลี่ยนรหัสผ่าน FTP ของ เจ้าของ Web Page	34
การจัดแบ่งพื้นที่ Disk ให้ Web Page	34
การลบ Account ของเจ้าของ Web Page	34
<b>การตั้งค่า Permissions สำหรับ File และ Floder</b>	35
การตั้งค่าและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่า Permissions	35
<b>การใช้บริการอีเมล</b>	36
การสร้าง Mailboxes	36
การตั้งค่าโปรแกรมอีเมลสำหรับรับเมลล์จาก Mailbox	37
การเข้าถึงเมลล์ของคุณจาก Web Browser	38
การเข้าใช้งาน mailbox ของคุณโดยผ่านทาง Webmail	38
การป้องกัน Mailboxes จาก Spam	39
การเปิดใช้งาน Spam Filter	39
การปิดการใช้งาน Spam Filter	39
การป้องกัน Mailboxes จาก virus	40
การเปิดใช้งาน Anti-virus	40
การปิดการใช้งาน Anti-virus	40

การลบ Mailboxes

40

การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น 1 Email-Account

41

การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่นหลาย Email-Account

42

การเพิ่มและการลบอีเมลล์ของผู้รับ

43

การปิดการใช้งาน Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น หลาย Email-Account

44

การลบเมลล์ที่ส่งต่ออีเมลล์ (Forwarders) ไปยัง Email-Account อื่น

44

การจัดการ Mailing Lists

45

การตั้งค่า Mailing List

45

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า Mailing List

45

การ Subscribing และ Unsubscribing ผู้ใช้

45

การใช้งาน Mailing List

46

การลบ Mailing Lists

46

**การตรวจสอบสถิติการใช้งาน Web Site**

47

ขั้นตอนในการตรวจสอบสถิติการใช้งาน Web Site

47

การสร้าง Report โดยอัตโนมัติและการส่ง Report ทางอีเมลล์

48

การตรวจสอบ Log Files และตั้งค่าการกู้คืน Log Files

49

**ตารางการทำงาน Scheduling Tasks**

49

การจัดการตารางการทำงาน

49

หยุดการประมวลผลชั่วคราวและการประมวลงานต่อให้สำเร็จ

50

การยกเลิกตารางการทำงาน

51

**การใช้ Help Desk สำหรับร้องขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการ**

51

การส่งรายงานปัญหาไปที่ผู้ให้บริการ

51

การอธิบายและการปิดการรายงานปัญหาของคุณ

51

## การใช้งาน Plesk เบื้องต้น

Plesk เป็นซอฟต์แวร์ control panel ซึ่งใช้สำหรับการตั้งค่าและการรักษา web site, การดูแลจัดการเข้าถึง web site, การจัดการ mailboxes และ mailing lists

### การล็อกอินเข้าสู่ Plesk

ขั้นตอนในการล็อกอินเข้าสู่ Plesk control panel

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ URL ของ Plesk control panel ของคุณที่ address bar (<https://www.chaiyohosting.com:8443/>)
2. กด ENTER  
เพื่อเปิดหน้าจอการล็อกอินของ Plesk
3. พิมพ์ชื่อที่ใช้ในการล็อกอินและรหัสผ่านในช่อง **Login** และ **Password** ตามลำดับ  
ชื่อในการล็อกอินจะเป็นชื่อ domain ของคุณ
4. ถ้าคุณทำการล็อกอินในครั้งแรก ให้เลือกภาษาที่จะใช้ใน control panel ของคุณจากช่องให้  
เลือกภาษา **Interface language**  
ถ้าคุณได้เลือกภาษาและบันทึกไว้ก่อนหน้านี้แล้วให้เลือกเป็น **User default**
5. คลิกที่ **Login**

### Plesk's Interface

เมื่อคุณล็อกอินเข้าสู่ control panel แล้วจะเปิดใช้งานในรูปแบบ **standard view** , **desktop View** หรือใช้ทั้งสองแบบเลยก็ได้

แบบ **standard view** นั้น control panel จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนของ navigation pane จะอยู่ทางด้านซ้ายและส่วนของหน้า main จะอยู่ทางด้านขวา



รูปที่ 1: Standard view ของ control panel

แบบ desktop View จะแสดงทั้งสถิติและ shortcuts ที่ใช้งานบ่อยๆ คุณสามารถเข้าใช้งานได้โดยใช้เพียงหน้าจอดีว



รูปที่ 2: Desktop view ของ control panel.

## Standard View

navigation pane ที่อยู่ทางด้านซ้ายเป็นส่วนที่ใช้ในการเข้าถึงการตั้งค่าฟังก์ชันในการบริหารจัดการส่วนต่างๆของระบบ

- **Home** เป็นเครื่องมือในการจัดการเว็บไซต์และอีเมล
- **Sessions** จัดการเกี่ยวกับเมลล์ผู้ใช้ของคุณ Sessions ใน control panel และ FTP ติดต่อกับ host ของคุณ
- **Log Out** เมื่อทำงานใน control panel เสร็จให้คลิก icon นี้เพื่อจบการทำงาน
- **Help Desk** ใช้เพื่อรายงานปัญหาของคุณไปยังผู้ดูแล server หรือผู้ให้บริการ
- **Help** ส่วนของการให้ความช่วยเหลือได้เตรียมคำอธิบายต่างๆไว้ให้

## Desktop View


desktop view จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

- **Tools** กลุ่มนี้จะแสดง shortcuts ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการต่างๆ คุณสามารถเพิ่มและลบ shortcuts นี้ได้
- **Statistics** กลุ่มนี้จะแสดงจำนวนของบัญชีรายชื่ออีเมลที่อยู่ใน domain ของคุณ พื้นที่ว่างบน disk และ bandwidth ที่ใช้ รวมทั้งจำนวนของ subdomains
- **Favorites** กลุ่มนี้จะแสดง shortcuts 3 ประเภท

**Mailnames tab** แสดง shortcuts เกี่ยวกับบัญชีรายชื่ออีเมลที่ใช้บ่อย


**Shortcuts tab** แสดง shortcuts ประเภทต่างๆทั้งหมดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ e-mail accounts ผู้ใช้

**Recent tab** แสดงหน้า control panel 10 อันสุดท้ายที่คุณเคยใช้

ส่วนของ **Favorites** ได้เตรียมเครื่องมือสำหรับการค้นหา e-mail accounts โดยให้ใช้เครื่องมือค้นหา, พิมพ์คำที่จะค้นหา (สามารถใช้ร่วมกับเครื่องหมายต่างๆได้) และคลิกที่  **Search**

## การเปลี่ยนข้อมูลและรหัสผ่านของคุณ

ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรหัสผ่าน

1. คลิกที่ icon  **Domain Administrator** ในกลุ่ม **Tools**
2. ปรับปรุงข้อมูลของคุณที่ต้องการหรือพิมพ์รหัสผ่านใหม่ และคลิก **OK**

## การขอรหัสผ่านใหม่ (ถ้าคุณลืมรหัสผ่านของคุณ)


### ขั้นตอนในการขอรหัสผ่านใหม่

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ URL ของ Plesk control panel ของคุณที่ address bar (<https://www.chaiyohosting.com:8443/>)
2. กด ENTER เพื่อเปิดหน้าจอการล็อกอินของ Plesk
3. คลิกที่ลิงค์ **Forgot your password?**
4. พิมพ์ชื่อ domain ของคุณในช่อง **Login** และพิมพ์อีเมลในช่อง **E-mail**
5. คลิก **OK** รหัสผ่านจะถูกส่งมาที่อีเมลของคุณ

## การปรับแต่ง Control Panel แบบ Standard View


### การตั้งค่าภาษา และ Skin สำหรับ Control Panel

#### ขั้นตอนในการเลือกใช้ภาษาและ Skin สำหรับ Control Panel ของคุณ

1. บนหน้า Home page ของคุณ คลิกที่ icon  **Domain Administrator** ในกลุ่ม **Tools**
2. ในกลุ่ม **Preferences** เลือกภาษาและ skin ที่ต้องการใช้จากรายการที่มีให้เลือกตามลำดับ Plesk มีภาษาให้คุณเลือกจำนวนมากแต่ถ้าคุณไม่พบภาษาของคุณให้ติดต่อกับผู้ให้บริการของคุณในการติดตั้งภาษา
3. คลิก **OK**

## การเพิ่มปุ่มลิงค์ใน Control Panel

#### ขั้นตอนในการเพิ่มปุ่มลิงค์ใน Control Panel

1. คลิกที่ icon  **Custom Buttons** ในกลุ่ม **Tools**
2. ทำการกำหนดคุณสมบัติของปุ่ม:
  - พิมพ์ข้อความที่จะแสดงบนปุ่มของคุณในฟิลด์ **Button label**
  - เลือกที่อยู่สำหรับจะเอาปุ่มของคุณไปไว้ ถ้าจะวางที่ด้านขวาของ Home page ของคุณ เลือกค่าเป็น **Domain Administration page** ถ้าจะวางไว้ที่ทางด้านซ้าย(navigation pane) เลือกค่าเป็น **Navigation pane**

- กำหนดความสำคัญของปุ่ม โดย Plesk จะเรียงปุ่มที่คุณสร้างขึ้นบน control panel โดยเรียงตามลำดับความสำคัญที่คุณกำหนดไว้ : โดยจะวางปุ่มที่มีจำนวนต่ำมาก่อนจำนวนสูงและวางปุ่มจากทางซ้ายไปขวาตามลำดับ
- การใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของปุ่ม โดยการพิมพ์ path ที่เก็บรูปภาพหรือคลิกที่ **Browse** เพื่อเรียกไฟล์รูปภาพขึ้นมาใช้ แนะนำให้คุณใช้รูปขนาด 16x16 pixels ที่เป็นรูปชนิด GIF หรือ JPEG สำหรับปุ่มที่จะวางไว้ที่หน้าหลัก
- พิมพ์ลิงค์ที่ต้องการแนบลงไปปุ่ม ใน **URL field**
- ใช้ check boxes เพื่อกำหนดว่าจะรวมข้อมูล เช่น domain id และ domain name เข้าไปพร้อมกับการส่ง URL ด้วยหรือไม่ โดยที่ข้อมูลนี้สามารถใช้เพื่อดำเนินการจากภายนอกเว็บแอปพลิเคชันได้
- ในฟิลด์กรอกข้อมูล **Context help tip contents** พิมพ์คำอธิบายที่ต้องการจะให้เห็นเมื่อนำเมาส์ที่ไปวางเหนือปุ่ม
- เลือก checkbox เป็น **Open URL in the Control Panel** ถ้าคุณต้องการให้ URL ปลายทางเปิดในทางด้านขวาของ control panel แต่ถ้าไม่เลือก checkbox โดยปล่อยให้ว่างไว้ URL ก็จะเปิดในหน้าต่างเบราว์เซอร์แยกออกมาต่างหาก
- ถ้าคุณต้องการจะทำให้ปุ่มสามารถมองเห็นได้โดยผู้ใช้ mailbox ที่เข้ามาสู่หน้า control panel ให้เลือกที่ checkbox ของ **Visible to all sub-logins**

### 3. คลิก **OK** เพื่อเสร็จสิ้นการสร้างปุ่ม

#### การลบปุ่มลิงค์ออกจาก Control Panel





ขั้นตอนในการลบปุ่มลิงค์ออกจาก Plesk control panel

1. คลิกที่ icon  **Custom Buttons** ในกลุ่ม **Tools**
2. เลือก check box ที่สัมพันธ์กับปุ่มที่ต้องการลบและคลิก  **Remove Selected**

## การปรับแต่ง Control Panel แบบ Desktop View



### การเพิ่มหรือลบ items จาก desktop

ขั้นตอนในการเพิ่มหรือลบ items จาก desktop

1. คลิกที่ icon  **Desktop** ในส่วนของ navigation pane
2. คลิกที่ icon  **Customize my desktop**
3. ในกลุ่ม **Tools** กำหนดงานที่คุณต้องการทำผ่านทาง control panel และ shortcuts ที่เตรียมไว้ให้บน desktop โดยที่รายการ **Selected tasks** จะแสดงงานสำหรับ shortcuts ที่พร้อมจะใช้งานไต่บน desktop ส่วนรายการ **Available tasks** จะแสดงงานสำหรับ shortcuts ที่ยังไม่ไต่บน desktop
  - ในการเพิ่ม shortcut บน desktop ให้เลือกงานที่ต้องการในรายการ **Available tasks** และคลิก **Add >>**
  - ในการลบ shortcut ออกจาก desktop ให้เลือกงานที่คุณไม่ต้องการในรายการ **Selected tasks** และคลิก **<< Remove**
4. ในการแสดงปุ่มที่คุณสร้างขึ้นบน desktop ให้เลือก check box ของ **Custom buttons**
5. ในการแสดง shortcut สำหรับสร้างปุ่มถึงตั้งขึ้นมาเองใหม่ ที่ส่วนล่างของ desktop ให้เลือก check box ของ **Create a new domain custom button**
6. การกำหนดค่าเพื่อแสดงกลุ่ม **Statistics** และ **Favorites** ทำได้โดยการยกเลิกการเลือก check boxes ที่สัมพันธ์กับ items นั้นเพื่อลบออกจาก desktop ในกลุ่ม **Favorites** การแสดงลิงค์ไปที่ items หรือหน้าจอ control panel คุณสามารถเพิ่มเข้าไปบน desktop โดยคลิกที่ icons  **Create shortcut** หรือ icons  **Add to favorites**
7. คลิกที่ **OK**

### การเพิ่ม mail account เข้าไปในกลุ่ม Favorites


ขั้นตอนในการเพิ่ม mail account เข้าไปในกลุ่ม Favorites

1. บนหน้า Home page ของคุณ คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ชื่อเมล์ที่คุณต้องการเพิ่มเข้าไปใน favorites
3. คลิกที่ icon  **Add to favorites** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
4. กำหนด shortcut ที่จะใช้และคำอธิบาย

5. คลิกที่ **OK**


### การเพิ่ม items เข้าไปในกลุ่ม Favorites

ขั้นตอนการเพิ่ม items เข้าไปในกลุ่ม Favorites


1. ไปที่หน้า control panel ที่คุณต้องการ
2. คลิกที่ icon  **Create shortcut** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
3. กำหนด shortcut ที่จะใช้และคำอธิบาย
4. คลิกที่ **OK**

### การลบ items ออกจากกลุ่ม Favorites

ขั้นตอนในการลบ items ออกจากกลุ่ม Favorites

1. บนหน้า desktop คลิก shortcut ที่คุณต้องการจะลบ
2. คลิกที่ icon  **Edit Favorites** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
3. คลิก **Remove**


หรือ

1. บนหน้า desktop คลิกที่ icon  ที่ตรงกับ shortcut ที่ต้องการจะลบ
2. คลิก **Remove**

## การตรวจสอบ Hosting Package

การตรวจสอบหรือเลือกใช้งานคุณสมบัติของ hosting ที่มีอยู่สำหรับ account ของคุณ  
(ถ้าผู้ให้บริการของคุณมอบสิทธิ์ให้จัดการ account ของคุณได้)

ขั้นตอนในการตรวจสอบ Hosting Package


1. คลิกที่  Setup
2. ตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการใช้งาน hosting ของคุณ :
  - **IP Address** : domain ของคุณสามารถอยู่ได้ทั้งบน IP address เดียวหรือ IP address ที่ใช้งานร่วมกันโดยคุณเลือก address ได้จากผู้ให้บริการ IP addresses
  - **Certificate** : แสดง SSL certificate ที่ใช้บนเว็บไซต์ของคุณ
  - **SSL support** : Secure Sockets Layer encryption โดยทั่วไปใช้สำหรับป้องกันการถ่ายโอนข้อมูล
  - **FTP/Microsoft FrontPage Login** และ **FTP/Microsoft FrontPage password** : กำหนดชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านที่จะใช้สำหรับการ publishing เว็บไซต์ผ่านทาง FTP ทำการยืนยันรหัสผ่านที่ช่อง **Confirm Password**
  - **Hard disk quota** : กำหนดผลรวมทั้งหมดของพื้นที่ disk ในหน่วย megabytes เพื่อจัดแบ่งพื้นที่ให้สำหรับ web site จะเรียกว่า hard quota จะไม่อนุญาตให้เขียนไฟล์มากเกินไปจนกว่าขีดจำกัดที่ให้ไว้ เมื่อจะเขียนไฟล์ลงไปเกินกว่าพื้นที่เว็บไซต์ที่มีผู้ใช้จะได้รับข้อความเตือน "Out of disk space"
  - **Microsoft FrontPage support** : Microsoft FrontPage เป็นเครื่องมือที่ใช้จัดการ web site ที่ได้รับความนิยมอย่างมาก ผู้ใช้สามารถทำการ publish และ แก้ไข web sites ผ่านทาง Microsoft FrontPage โดยเลือกที่ check boxes ของ **FrontPage support** และ **FrontPage over SSL support** ตั้งค่า **FrontPage authoring** ให้เป็น **enabled** และ กำหนดค่าของ **FrontPage Administrator's login** และ **password**  
**Note.** Microsoft FrontPage over SSL support จะมีก็ต่อเมื่อมีการเปิดใช้งาน SSL support บน domain



- **Support for programming and scripting languages** : ใช้ในการพัฒนา **dynamic Web sites** และ **server-side Web applications** การกำหนดค่าเกี่ยวกับภาษา programming และ scripting ที่จะใช้ในการแปลและการประมวลผลกระบวนการต่างๆ จาก web server ดังต่อไปนี้ Active Server Pages (ASP), Active Server Pages on .NET framework (ASP.NET), Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python, ColdFusion.  
**Note.** ถ้าเปิดใช้งาน ASP.NET แล้ว ASP.NET version 2.0 จะถูกตั้งไว้เป็นค่า default คุณสามารถเปลี่ยนไปใช้งาน version อื่นที่มีให้เลือกได้จาก drop-down menu และถ้าเปิดใช้งาน PHP แล้ว PHP version 4 จะถูกตั้งไว้เป็นค่า default คุณสามารถเปลี่ยนไปใช้งาน version อื่นที่มีให้เลือกได้จาก drop-down menu เช่นกัน
- **Web statistics** : อนุญาตให้คุณตรวจสอบข้อมูลจำนวนของผู้เยี่ยมชม site แล pages ได้โดยเลือกที่ check boxes ของ **Web statistics** และ **accessible via password protected directory /plesk-stat/** จะทำการติดตั้ง Webalizer statistical software จะมีการสร้างรายงานและมีการป้องกันการเข้าถึงโดยใช้ รหัสผ่าน คุณสามารถเข้าใช้งาน Web statistics ได้ที่ URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/> โดยใช้ การล็อกอินของ FTP account และ รหัสผ่านของคุณ
- **Custom error documents** : เมื่อผู้เยี่ยมชมเข้ามาร้องขอ web pages ของคุณแล้ว web server หาไม่พบ web server จะสร้างและแสดงหน้า HTML เกี่ยวกับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ถ้าคุณต้องการสร้างหน้าเพื่อแสดงข้อผิดพลาดของคุณเองและใช้ บน web server เลือกที่ check box ของ **Custom error documents**

### 3. คลิกที่ OK

#### การตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์

#### ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์

1. คลิกที่ icon  **Limits** ในกลุ่ม **Domain**
2. แสดงรายการของข้อมูลดังต่อไปนี้
  - **Maximum number of domain aliases** : แสดงจำนวนของ domain aliases ที่สามารถสร้างได้บน domain ของคุณได้

- **Maximum number of subdomains** : แสดงจำนวนของ subdomains ที่จะสามารถมีอยู่ใน domain ของคุณ ได้
- **Disk space** : แสดงจำนวนทั้งหมดของพื้นที่ disk ที่กำหนดให้ hosting account ของคุณ โดยจะมีหน่วยเป็น megabytes โดยรวมจากไฟล์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ domain และ web site ประกอบไปด้วย เนื้อหาของ web site ,ฐานข้อมูล, applications, mailboxes, log files และ backup files เมื่อพื้นที่ disk เกินจำกัด ชื่อ domain และ web sites จะถูกหยุดใช้ชั่วคราว โดยจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ให้บริการของคุณทางอีเมล และแสดง icon  เตือนใน control panel ด้านซ้ายของชื่อ domain เมื่อ website ของคุณเริ่มใหญ่ขึ้นและต้องการพื้นที่ disk มากขึ้น ควรปรับปรุง hosting ของคุณ
- **MySQL databases quota และ Microsoft SQL databases quota** :แสดงจำนวนพื้นที่ของฐานข้อมูล MySQL และ ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ที่มีอยู่ใน domain ของคุณ ได้
- **Maximum amount of traffic** : แสดงจำนวนของข้อมูลในหน่วย megabytes ที่ถูกถ่ายโอนจาก web site ของคุณในช่วงเวลา 1 เดือน เมื่อเกินขีดจำกัดจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ให้บริการของคุณทางอีเมลและแสดง icon  ใน control panel ด้านซ้ายของชื่อ domain เมื่อ website ของคุณเริ่มมีผู้เข้าชมมากขึ้นและต้องการ bandwidth มากขึ้น ควรปรับปรุง hosting ของคุณ
- **Maximum number of web users** : แสดงจำนวนของ web pages ส่วนตัวที่คุณสามารถกำหนดให้ผู้ใช้คนอื่นที่อยู่ใน domain ของคุณ ได้ ส่วนใหญ่ใช้ในสถาบันการศึกษาเพื่อเป็น web pages ส่วนตัวสำหรับนักเรียนและที่อยู่ของ web pages ที่ใช้อย่างเช่น <http://your-domain.com/~username>
- **Maximum number of additional Microsoft FrontPage accounts** : แสดงจำนวนของ additional Microsoft FrontPage accounts ที่คุณสามารถสร้างได้บน domain
- **Maximum number of additional FTP accounts** : แสดงจำนวนของ additional FTP accounts ที่คุณสามารถสร้างได้บน domain ของคุณ
- **Maximum number of MySQL databases and Maximum number of Microsoft SQL server databases** : แสดงจำนวนของฐานข้อมูล MySQL และ Microsoft SQL Server ที่คุณสามารถใช้งานได้ บน domain ของคุณ

- **Maximum number of mailboxes** : แสดงจำนวนของ mailboxes ที่สามารถมีอยู่ได้ใน domain ของคุณได้
- **Mailbox quota** : แสดงผลรวมของพื้นที่ disk ในหน่วย kilobytes ที่กำหนดให้แต่ละ mailbox ใช้ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of mail redirects** : แสดงจำนวนของ mail redirects ที่สามารถใช้งานได้ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of mail groups** : แสดงจำนวนของ mail groups ที่สามารถใช้งานได้ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of mail autoresponders** : แสดงจำนวนของการตอบกลับอัตโนมัติที่สามารถติดตั้งได้ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of mailing lists** : แสดงจำนวนของ mailing lists ที่สามารถใช้งานใน domain ของคุณได้ mailing lists ใช้บริการจาก GNU Mailman software ถ้ายังไม่ได้มีการติดตั้งบน server และคุณต้องการใช้โปรดติดต่อสอบถามที่ผู้ให้บริการของคุณเพื่อทำการติดตั้งต่อไป
- **Maximum number of Java applications** : แสดงจำนวนมากที่สุดของ Java applications หรือ applets ที่คุณสามารถติดตั้งได้ใน domain ของคุณ
- **Maximum number of ODBC connections** : แสดงจำนวนของ ODBC connections ที่คุณสามารถติดตั้งได้ใน domain ของคุณ
- **Validity period** : แสดงข้อตกลงของระยะเวลาในการใช้งาน hosting account เมื่อสิ้นสุดข้อตกลงคือหมดระยะเวลาในการใช้งาน hosting account แล้วนั้น Domain หรือ web site จะหยุดให้บริการชั่วคราว รวมถึงตัว Web site, FTP และ mail services จะไม่สามารถใช้งานได้และคุณก็จะไม่สามารถล็อกอินเข้าใช้งาน control panel ได้ด้วย

### 3. คลิกที่ OK

## การตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานผ่านทาง control panel

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานผ่านทาง control panel

1. คลิกที่ icon  Domain Administrator

2. แสดงรายการสิทธิ์การใช้งานในกลุ่ม **Permissions** ดังต่อไปนี้ :

- **Physical hosting management** : แสดงส่วนของการควบคุม hosting account ทั้งหมดสำหรับ web site ของคุณ
- **Hard disk quota assignment** : แสดงส่วนของการตั้งค่าหรือการกำหนดพื้นที่ disk สำหรับ web site ของคุณได้
- **Subdomains management** : แสดงส่วนของการที่คุณสามารถ ตั้งค่า, แก้ไขและลบ subdomains ใน domain ของคุณได้
- **DNS zone management** : แสดงส่วนของการที่คุณสามารถจัดการเกี่ยวกับ DNS zone เพื่อใช้กับ domain ของคุณ
- **Log rotation management** : แสดงส่วนของการที่คุณสามารถปรับปรุงการ cleanup และ recycling การทำงานของ log files สำหรับ web sites ของคุณ
- **Scheduler management** : แสดงส่วนของการที่คุณสามารถจัดการกับการทำงานของ task scheduler ได้ โดยที่ Scheduled task นั้นใช้สำหรับในการ running scripts หรือ utilities
- **Anonymous FTP management** : แสดงส่วนของการที่คุณสามารถจัดการกับ FTP directory เมื่อผู้ใช้จะ download และ upload ไฟล์ โดยที่ไม่ทำการล็อกอินและกรอกรหัสผ่าน
- **FTP accounts management** : แสดงส่วนของการอนุญาตให้คุณเปลี่ยนแปลงสิทธิ์สำหรับเข้าถึงพื้นที่ web ของคุณผ่านทาง FTP
- **Tomcat applications managemen** : แสดงส่วนของการอนุญาตให้คุณสามารถ install Java applications และ applets บน web site ของคุณผ่านทาง control panel

- **System access management** : แสดงส่วนของการที่คุณสามารถ enable และ disable การเข้าถึงระบบผ่านทาง Remote Desktop
- **Mailing lists management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถใช้บริการ mailing lists จาก GNU Mailman software
- **Backup and restore functions** : แสดงส่วนที่คุณสามารถใช้ control panel ในการ backup และ restore web site ของคุณได้ อาจจะใช้การทำงานตามที่กำหนดให้หรือสามารถกำหนดเองได้ตามความต้องการ
- **Spam filter management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถใช้ spam filter ที่มีให้ใช้โดย SpamAssassin software
- **Antivirus management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถใช้ antivirus protection การป้องกันไวรัส สำหรับกรองเมลที่รับเข้ามาและเมลที่ส่งออกไป
- **Hosting Performance Management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการใช้งานของ hosting สำหรับ domain ของคุณ
- **IIS Application Pool Management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถจัดการ IIS application pool ของคุณได้
- **Web statistics management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถจัดการ web statistics สำหรับ domain ของคุณได้
- **Additional write/modify permissions management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถจัดการกับ permissions สำหรับการ write/modify domain ของคุณ จำเป็นต้องใช้ permissions ถ้า web applications ของคุณใช้ file-based database (เช่น Jet) ที่จะเก็บไว้ใน root ของ folders httpdocs หรือ httpsdocs เพื่อความปลอดภัยของ web site ให้เลือกตามค่าที่กำหนดให้
- **User interface** : แสดงประเภทของ Plesk control panel interface ที่คุณสามารถใช้ได้ แบบ standard, แบบ desktop หรือใช้ทั้ง 2 แบบ
- **Desktop management** : แสดงส่วนที่คุณสามารถปรับแต่งและจัดการกับ desktop interface ของคุณได้

### 3. คลิกที่ OK

## การตั้งค่าและการบำรุงรักษา Web Site

### Publishing Web Site

Publishing เว็บไซต์ของคุณหมายถึง การ uploading web pages , scripts และ file graphic ต่างๆที่ประกอบในเว็บไซต์ของคุณ โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

### การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง FTP


ขั้นตอนในการ upload ไฟล์ผ่านทาง FTP

1. เชื่อมต่อไปยัง server โดยใช้โปรแกรม FTP และใช้ FTP Account ที่ได้รับจากผู้ให้บริการ
2. ถ้าใช้ HTTP protocol ให้ทำการ Upload files และ directories ที่ต้องการ ไปไว้ที่ Directory httpdocs หรือถ้าใช้ SSL protocol ให้ทำการ Upload files และ directories ที่ต้องการ ไปไว้ที่ Directory httpsdocs
3. วาง CGI scripts ไว้ใน cgi-bin directory
4. ปิด FTP session

### การเปลี่ยน FTP Account ของคุณ


คุณสามารถเปลี่ยน Username และ Password เลสำหรับ FTP Account ของคุณได้

ขั้นตอนในการเปลี่ยน FTP Account

1. คลิกที่ icon  Setup
2. ทำการกำหนดค่า FTP login name และ password ใหม่
3. คลิก OK








### การ Uploading ไฟล์ผ่านทาง Plesk File Manager




ขั้นตอนในการ upload ไฟล์ผ่านทาง Plesk File Manager

1. ลือคอินเข้าสู่ Plesk control panel ในส่วน account ของผู้ดูแลระบบdomain
2. คลิกที่ icon  File Manager ในกลุ่ม Hosting

### 3. การสร้างและ upload files/directories:

วาง files และ directories ไว้ที่ directory httpdocs บน server ถ้าเข้าถึง website ผ่านทาง HTTP protocol หรือ วาง files และ directories ไว้ที่ directory httpsdocs บน server ถ้าเข้าถึง website ผ่านทาง SSL protocol และวาง CGI scripts ของคุณไว้ใน directory cgi-bin บน server

- การสร้าง directory ใหม่ คลิกที่ปุ่ม  **Add New Directory**
  - การสร้างไฟล์ใหม่ใน directory ที่ต้องการ คลิกที่  **Add New File** ในส่วนของ **File creation** ให้กำหนดชื่อไฟล์ เลือกที่ check box ของ **Use html template** ถ้าคุณต้องการจัดการไฟล์ในการเพิ่มแท็ก html พื้นฐานลงไปไฟล์ใหม่ และ คลิกที่ **OK** แล้วหน้า page จะเปิดและอนุญาตให้คุณใส่เนื้อหาหรือโค้ด html ในไฟล์ใหม่ได้หลังจากที่คุณทำเสร็จแล้วให้คลิกที่ **OK**
  - การ upload ไฟล์จากเครื่องภายในระบบ คลิกที่  **Add New File** กำหนด path ของไฟล์ใหม่โดยพิมพ์ที่ช่อง **File source** (หรือใช้ปุ่ม **Browse** เพื่อหาที่อยู่ไฟล์) และคลิกที่ **OK**
  - การดูหรือการแก้ไข file ที่มีอยู่ให้คลิกที่ชื่อของ file เมื่อจะแก้ไข HTML file Plesk จะเปิดหน้าในการแก้ไขให้
- เมื่อคุณ upload เนื้อหาเว็บผ่านทาง File Manager หรือ FTP แล้ว control panel ของคุณจะตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึง files และ directories ให้โดยอัตโนมัติ โดยคุณสามารถแก้ไขสิทธิ์ (Permissions) สำหรับใช้งาน file หรือ directory ได้โดย
1. คลิกไอคอน  ที่ตรงกับ file หรือ directory ที่ต้องการจะแก้ไข Permissions
  2. จะแสดงข้อมูล Permissions ของ file หรือ directory นั้น และสามารถทำการแก้ไขได้
- การดูตัวอย่าง Web page คลิกที่ 
  - การเปลี่ยนชื่อ file หรือ directory คลิกที่  พิมพ์ชื่อใหม่และคลิก **OK**
  - การคัดลอกหรือย้าย file หรือ directory ไปอยู่ที่อื่น
    1. เลือก file หรือ directory ที่ต้องการ โดยใช้ check box ที่ตรงกับ file หรือ directory ที่ต้องการนั้น
    2. คลิกที่  **Copy/Move**
    3. กำหนดปลายทางสำหรับ file หรือ directory ที่จะคัดลอกหรือย้าย
    4. คลิก **Copy** เพื่อทำการคัดลอกหรือคลิก **Move** เพื่อทำการย้าย file หรือ directory

- การปรับปรุงวันที่สร้าง file หรือ directory คลิกที่  Touch แล้ว time stamp จะทำการปรับปรุงวันที่ให้เป็นวันปัจจุบันของภายในระบบ
- การคำนวณขนาดของ file ที่มีอยู่ ให้ทำเครื่องหมายเลือกที่ช่องที่ตรงกับ file ที่ต้องการรู้ขนาด แล้วให้คลิกที่ไอคอน  Size
- การลบ file หรือ directory เลือก check box ที่ตรงกับ file หรือ directory ที่ต้องการลบคลิกที่  Remove Selected ทำการยืนยันการลบและคลิกที่ OK




### การ Publishing files จาก Microsoft FrontPage

Microsoft FrontPage มีวิธีการทำ Web sites 2 แบบ : คือ disk-based และ server-based โดยที่ disk-based เป็น FrontPage Web site ที่คุณสร้างบนพื้นที่ hard disk ภายในระบบของคุณแล้วหลังจากนั้นค่อย publish ที่บน Web server ส่วน server-based site เป็น FrontPage Web site ที่คุณสร้างและทำงานกับ directly บน Web server เลยโดยไม่ต้องมาทำการ publish ในภายหลังอีก ในส่วนนี้จะให้ใช้งานได้เฉพาะแบบ publishin แบบ disk-based web sites เท่านั้น

คุณสามารถ publish disk-based web sites ผ่านได้ทั้งทาง FTP หรือ ทาง HTTP ถ้า server ของคุณ running FrontPage Server Extensions คุณสามารถ publish ได้โดยผ่านทาง HTTP ตัวอย่างเช่น: <http://your-domain.com/MyWebSite> ถ้า server ของคุณสนับสนุน FTP คุณก็สามารถ publish ผ่านทาง FTP ได้โดยตัวอย่างเช่น <ftp://ftp.your-domain.com/myFolder>

หลังจากที่ทำการ publishing คุณสามารถทำการจัดการ Web site ของคุณได้โดยผ่านทาง FrontPage Server Extensions

ขั้นตอนการเข้าถึงหน้าจการจัดการ FrontPage Server Extensions

1. ล็อกอินเข้าสู่ Plesk
2. คลิกที่ไอคอน  FrontPage Management แล้วคลิกไอคอนดังต่อไปนี้
  - จัดการ site แบบไม่ได้รับการป้องกันจาก SSL คลิกที่  FrontPage Webadmin
  - เพื่อจัดการ site แบบเปิดใช้งาน SSL คลิกที่  FrontPage-SSL Webadmin
3. พิมพ์ชื่อในการล็อกอินของผู้ดูแลระบบ FrontPage และ รหัสผ่านของคุณ และคลิก OK

สำหรับคำสั่งต่างๆเพื่อใช้งาน FrontPage server extensions ดูส่วนช่วยเหลือ online (FP Webadmin > Help) หรือคู่มือที่ web site ของ Microsoft

### การ Publishing จาก Microsoft FrontPage ผ่านทาง FTP

ขั้นตอนในการ publish files ผ่านทาง FTP

1. เปิดโปรแกรม FrontPage
2. เปิด FrontPage Web site : เปิดเมนู **File** และเลือก **Open Site**
3. ไปที่ view **Remote Web site** : คลิกที่ tab **Web Site** และกดปุ่ม **Remote Web Site** ที่ด้านล่างของหน้าต่าง
4. ตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆ ของ Web Site ดังนี้ :
  - คลิกที่ปุ่ม **Remote Web Site Properties** ที่มุมบนด้านขวาของหน้าต่าง
  - เลือก **FTP** ของ remote Web server
  - ในช่อง **Remote Web site location** พิมพ์ชื่อ host (เช่น <ftp://ftp.your-domain.com>)
  - ในช่อง **FTP directory** พิมพ์ FTP directory ถ้ามีหนึ่งผู้ให้บริการ hosting ปล่อยให้ว่างไว้ถ้าไม่กำหนด
  - เลือกที่ check box ของ **Use Passive FTP** ถ้าคอมพิวเตอร์หรือ network มีการป้องกันจาก firewall
5. คลิกที่ **OK** เพื่อเชื่อมต่อกับ remote site
6. คลิกปุ่ม **Publish Web site** ในมุมล่างด้านขวาของหน้าต่าง

### การ Publishing Sites จาก Adobe Dreamweaver

ก่อนที่จะทำการนำข้อมูล web site ขึ้นสู่ server โดยใช้ Dreamweaver คุณต้องทำการตั้งค่า site ของคุณก่อน โดยจะเป็นการกำหนดค่า Dreamweaver ให้ทราบว่าคุณเก็บ file ของ web site ไว้ที่ไหนในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณและกำหนดค่าของ server ที่คุณต้องการทำการนำข้อมูล site ขึ้นไปไว้ (publish)

#### การกำหนดค่าของ site ใน Dreamweaver:

1. ที่เมนู **Site** ให้เลือก **New Site** หน้าต่างการตั้งค่า Site ก็จะถูกเปิดขึ้นมาให้

2. ให้คลิกที่แท็บ **Advanced**
3. ที่เมนู category: **Local Info** ให้กำหนดค่าต่อไปนี้
  - **Site name:** ชื่อของ site จะแสดงที่ Web browser's title bar
  - **Local root folder:** folder นี้เป็น folder ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ โดยจะใช้เก็บ files ต่างๆของ site ของคุณทั้งหมด อย่างเช่น c:\My Site หรือ C:\Documents and Settings\User\My Documents\site\_name \
  - **Default images folder:** กำหนด folder ที่คุณใช้เก็บ graphic files หรือ files รูปภาพต่างๆที่คุณใช้ใน site ของคุณ อย่างเช่น c:\My Site\images หรือ C:\Documents and Settings\User\My Documents\site\_name\ images
  - **HTTP address:** กำหนดชื่อโดเมนเนมของคุณ อย่างเช่น <http://your-domain.com>
4. ที่เมนู Category ให้เลือกรายการ **Remote Info**
5. ที่เมนู **Access** ให้เลือกรายการเป็น **FTP (File Transfer Protocol)**
6. ให้กำหนดค่าต่างๆดังต่อไปนี้
  - **FTP host:** พิมพ์ชื่อ FTP host ของคุณหรือชื่อโดเมนเนมของคุณ โดยไม่ต้องใส่ ftp:// นำหน้า อย่างเช่น your-domain.com
  - **Host directory:** กำหนดค่าของ directory บน server ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล site ในที่นี่ให้กำหนดเป็น httpdocs
  - **Login and password:** กำหนดค่า Login (Username) และ Password ที่ใช้ในการ FTP เพื่อนำข้อมูลขึ้นสู่ Server ที่คุณได้รับหลังเปิดใช้บริการ hosting
  - **Use passive FTP:** ให้เลือกตัวเลือกนี้ถ้าคอมพิวเตอร์ของคุณใช้งานผ่าน firewall
7. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าค่าต่างๆ ที่เรากำหนดโดยเฉพาะค่า login username และ password ถูกต้อง และ Dreamweaver สามารถ connect หรือเชื่อมต่อกับ server ได้แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **Test** เพื่อทำการตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่าง Dreamweaver กับ Server
8. ทำการ Save การตั้งค่าต่างๆ,คลิก **OK**




#### การ publish site ของคุณ

1. เปิด site ของคุณใน Dreamweaver
2. ที่เมนู Site ให้เลือก **Put** (หรือ กด **Ctrl+Shift+U**)

## การจัดการฐานข้อมูล





### การสร้างและการนำเข้าฐานข้อมูล

ขั้นตอนในการสร้างฐานข้อมูลใหม่บน hosting account

1. คลิกที่  **Databases**
2. คลิกที่  **Add New Database**
3. กรอกชื่อของฐานข้อมูล
4. เลือกประเภทของฐานข้อมูลที่คุณต้องการใช้: **MySQL** หรือ **Microsoft SQL Server** แล้วคลิก **OK**
5. ตั้งค่าผู้ดูแลฐานข้อมูล คลิกที่  **Add New Database User**
6. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล
7. คลิก **OK**

### การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลที่มีอยู่



ขั้นตอนในการนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลที่มีอยู่

1. คลิกที่  **Databases**
2. คลิกที่  **Add New Database**
3. กรอกชื่อของฐานข้อมูล
4. เลือกประเภทของฐานข้อมูลที่คุณต้องการใช้: **MySQL** หรือ **Microsoft SQL Server** แล้วคลิก **OK**
5. ตั้งค่าผู้ดูแลฐานข้อมูล คลิกที่  **Add New Database User**
6. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล และ คลิก **OK**
7. คลิกที่  **WebAdmin** ในกลุ่ม Tools แล้วหน้าจอของ phpMyAdmin (หรือ phpMSAdmin )  
เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูลจะเปิดขึ้นในหน้าต่างใหม่
8. คลิกที่ icon **Query window** ที่อยู่ทางด้านซ้าย
9. คลิกที่ tab **Import files**
10. เลือก text file ที่มีข้อมูลที่ต้องการอยู่และคลิก **Go**
11. คลิกที่ลิงค์ **Insert data from a text file**

การจัดการฐานข้อมูลและข้อมูล ใช้ MySQL หรือ Microsoft SQL ของผู้ใช้ หรือใช้เครื่องมือ  
ในการจัดการฐานข้อมูลของ web ผ่านทาง Plesk control panel ก็ได้โดยไปที่ (Home > Databases >  
Database name > WebAdmin)


### การสร้าง User Account ของฐานข้อมูล

ขั้นตอนในการสร้าง User Account ของฐานข้อมูล

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่ชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ รายการของผู้ใช้งานฐานข้อมูลจะเปิดขึ้น
3. คลิกที่  **Add New Database User**
4. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล และ คลิก **OK**



### การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานฐานข้อมูล

ขั้นตอนในการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่ชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ รายการของผู้ใช้งานฐานข้อมูลจะเปิดขึ้น
3. คลิกที่ชื่อของผู้ใช้งานฐานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
4. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ และ คลิก **OK**

### การลบผู้ใช้งานฐานข้อมูล


ขั้นตอนในการลบผู้ใช้งานฐานข้อมูล

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่ชื่อฐานข้อมูล รายการของผู้ใช้งานฐานข้อมูลจะเปิดขึ้น
3. เลือก check box ที่ตรงกับชื่อผู้ใช้งานฐานข้อมูลที่ต้องการจะลบ
4. คลิกที่  **Remove Selected** ทำการยืนยันการลบและคลิก **OK**

### การลบฐานข้อมูล





ขั้นตอนในการลบฐานข้อมูล

1. คลิกที่  **Databases** ในกลุ่ม Services

2. เลือก check box ที่ตรงกับฐานข้อมูลที่คุณต้องการลบ ถ้า check box เป็นสีเทาแสดงว่ามี application ใช้ฐานข้อมูลนั้นอยู่ และคุณจะลบ ได้ก็ต่อเมื่อทำการถอนการติดตั้ง application นั้น ออกไปก่อน
3. คลิกที่  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

## การติดตั้ง Applications


ขั้นตอนในการติดตั้ง Applications บน web site

1. คลิกที่  **Application Vault** ในกลุ่ม **Hosting** จะแสดงรายการของ applications ที่ติดตั้งอยู่บน web site
2. คลิกที่  **Add New Application** ในกลุ่ม **Tools** จะแสดงรายการของ applications ที่มีอยู่สำหรับการติดตั้ง ถ้าต้องการคู่มือของ site application ให้คลิกที่ไอคอน  จะแสดงส่วนช่วยเหลือหรือคู่มือของ site application ใน window แยกออกมา
3. กำหนด site ที่คุณต้องการติดตั้ง application โดยเลือกจาก drop-down **Target domain** อยู่ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ
4. กำหนด application ที่คุณต้องการติดตั้ง โดยเลือกที่ radio button ที่ตรงกับ application ที่คุณต้องการเลือก
5. คลิกที่ไอคอน  **Install**
6. กำหนดการสร้างลิงค์เพื่อลิงค์ไปที่ interface ของ application ที่ติดตั้ง และที่อยู่ของ application บนหน้า Home page ใน control panel
7. กำหนดสิทธิ์ในการติดตั้งและข้อมูลต่างๆที่ application ร้องขอ และคลิก **OK** เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง
8. ถ้าคุณเลือกที่จะสร้างปุ่มลิงค์ใน Plesk control panel ของคุณ มีการกำหนดค่าต่างๆดังนี้:
  - พิมพ์ข้อความที่จะให้แสดงบนปุ่มในช่อง **Button label**
  - เลือกที่อยู่ที่จะเอาปุ่มไปวางไว้ ถ้าจะวางปุ่มไว้ทางด้านขวาของหน้า Home page ให้เลือกค่าที่อยู่เป็น **Domain Administration page** ถ้าจะวางปุ่มไว้ทางด้านซ้าย (navigation pane) ให้เลือกค่าที่อยู่เป็น **Navigation pane**

- กำหนดความสำคัญของปุ่ม โดย Plesk จะเรียงปุ่มที่คุณสร้างขึ้นบน control panel โดยเรียงตามลำดับความสำคัญที่คุณกำหนดไว้ : โดยจะวางปุ่มที่มีจำนวนต่ำมาก่อนจำนวนสูงและวางปุ่มจากทางซ้ายไปขวาตามลำดับ
- การใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของปุ่ม โดยการพิมพ์ path ที่เก็บรูปภาพหรือคลิกที่ **Browse** เพื่อเรียกไฟล์รูปภาพขึ้นมาใช้ แนะนำให้คุณใช้รูปขนาด 16x16 pixels ที่เป็นรูปชนิด GIF หรือ JPEG สำหรับปุ่มที่จะวางไว้ใน navigation pane และใช้รูปขนาด 32x32 pixels ที่เป็นรูปชนิด GIF หรือ JPEG สำหรับปุ่มที่จะวางไว้ในหน้า main
- พิมพ์ลิงค์ที่ต้องการแนบลงไปในปุ่มในช่อง **URL**
- ใช้ check boxes เพื่อกำหนดว่าจะรวมข้อมูล เช่น domain id และ domain name เข้าไปพร้อมกับการส่ง URL ด้วยหรือไม่ โดยที่ข้อมูลนี้สามารถใช้เพื่อดำเนินการจากภายนอกเว็บ applications ได้
- ในฟิลด์กรอกข้อมูล **Context help tip contents** พิมพ์คำอธิบายที่ต้องการจะให้เห็นเมื่อนำเมาส์ไปวางเหนือปุ่ม
- เลือก checkbox เป็น **Open URL in the Control Panel** ถ้าคุณต้องการให้ URL ปลายทางเปิดในทางด้านขวาของ control panel แต่ถ้าไม่เลือก checkbox โดยปล่อยให้ว่างไว้ URL ก็จะเปิดในหน้าต่างเบราว์เซอร์แยกออกมาต่างหาก
- ถ้าคุณต้องการจะทำให้ปุ่มสามารถมองเห็นได้โดยผู้ใช้ อีเมลที่เข้ามาสู่หน้า control panel ให้เลือกที่ checkbox ของ **Visible to all sub-logins**
- คลิก **OK** เพื่อเสร็จสิ้นการสร้างปุ่ม

### การเข้าถึง web interface ของ application

ขั้นตอนในการเข้าถึง web interface ของ application


1. พิมพ์ URL ที่เบราว์เซอร์ของคุณ เช่น <http://your-domain.com/forum/>
2. ไปที่ **Home > Application Vault** และ คลิก  ที่ตรงกับ application นั้น
3. ถ้าคุณเลือกเพิ่มปุ่มลิงค์ไว้ใน Plesk control panel ของคุณในระหว่างที่ทำการติดตั้ง application ที่หน้า Home page ให้คลิกที่ปุ่มที่ตรงกับ application นั้น ในกลุ่ม Custom buttons หรือที่ navigation pane

## การเปลี่ยนแปลงค่าที่ติดตั้งหรือการเปลี่ยนรหัสของผู้ดูแล application ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลง

1. ไปที่ **Home > Application Vault**
2. คลิกที่  ที่ตรงกับ application ที่ต้องการ

## การถอนการติดตั้ง application



### ขั้นตอนในการถอนการติดตั้ง application

1. ไปที่ **Home > Application Vault**
2. เลือก check box ที่ตรงกับ application ที่คุณต้องการเอาออก
3. คลิกที่  **Remove Selected** และ application จะถูกเอาออกไปพร้อมทั้งลบฐานข้อมูลของมันออกจาก server ด้วย

## การตั้งค่าให้ application เป็นค่า default สำหรับโดเมนเนม

เมื่อคุณต้องการให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ของคุณ เมื่อพิมพ์ชื่อ URL หรือชื่อเว็บไซต์ของคุณที่ช่อง address ของ browser (e.g. <http://example.com>) แล้วเค้าก็จะสามารถเข้าใช้งาน Web-Application ที่ตั้งไว้เป็น default ได้เลย

### ขั้นตอนในการตั้ง Application เป็น default สำหรับโดเมนเนม

1. คลิกที่  **Application Vault** ในกลุ่ม **Hosting** จะแสดง Application ทั้งหมดที่ถูกติดตั้งไว้บน site ของคุณ
2. เลือก checkbox ที่ตรงกับชื่อ Application ที่คุณต้องการตั้งให้เป็น default
3. คลิกที่  **Default** แล้วคลิก **OK** เพื่อยืนยันการตั้งค่า default ของ Site-Application

## การติดตั้ง Java Web Applications

### ขั้นตอนในการติดตั้ง Java Web Applications

1. คลิกที่  **Java Web Applications** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่  **Enable** ในกลุ่ม **Tools**
3. คลิกที่  **Add New Java Application**

- กำหนด path ของ application package ที่คุณจะติดตั้ง หรือคลิก **Browse** เพื่อเรียก application package โดยที่ application package จะอยู่ในรูปแบบของ WAR ที่เก็บไว้ที่ computer ของคุณ
- คลิก **OK**  
Application ใหม่จะถูกติดตั้งและเพิ่มเข้าไปในรายการของ Java applications ที่ติดตั้งอยู่

สามารถเข้าไปดูได้ที่ **Home > Java Web Applications**

### การเข้าถึง web interface ของ Java application

ขั้นตอนในการเข้าถึง web interface ของ application

- ไปที่ **Home > Java Web Applications**
- คลิกลิงค์ของ application ในคอลัมน์ **Path**
- พิมพ์ URL ที่บราวเซอร์ของคุณ <http://your-domain.com/storefront/> หรือพิมพ์ <http://your-domain.com:9080/storefront/> ในกรณีที่เข้าแบบไม่มี Port:9080 ไม่ได้

### การเริ่มใช้งาน Java application

ขั้นตอนในการเริ่มใช้งาน application

- ไปที่ **Home > Java Web Applications** จะเปิดรายการของ applications ที่ถูกติดตั้งไว้
- เลือก application จากรายการ และใช้ icons ที่อยู่ทางด้านขวาของรายการเพื่อดำเนินการตามที่ต้องการ
  - การเริ่มใช้งาน application คลิกที่ icons 
  - การหยุดใช้งาน application คลิกที่ icons 
  - การหยุดและเริ่มใช้งาน (Restart) application ใหม่ คลิกที่ icons 

### การถอนการติดตั้ง Java application




ขั้นตอนในการ การถอนการติดตั้ง application



- ไปที่ **Home > Java Web Applications**
- เลือก check box ที่ตรงกับ application ที่คุณต้องการเอาออก
- คลิกที่ **X Remove Selected** และ application จะถูกเอาออกไปพร้อมทั้งลบฐานข้อมูลของมันออกจาก server ด้วย

## การจัดการโครงสร้างของ Web Site ด้วย Subdomains



### การตั้งค่า Subdomains

#### ขั้นตอนในการตั้งค่า Subdomains

1. คลิกที่  **Subdomains**
2. คลิกที่  **Add New Subdomain**
3. เลือก **Hosting type** ที่ต้องการและ click **OK**
  - เลือก **Physical hosting** ในการสร้างเป็น virtual host สำหรับ Domain
  - เลือก **Subdomain on subfolder** ในการสร้างเป็น virtual subdomain  
**Subdomain on subfolder** จะใช้ physical structure ของ domain และจะไม่สามารถสร้าง user account ของ FTP แยกต่างหากได้ จะใช้ได้เฉพาะ user account FTP ของ domain เท่านั้น
4. พิมพ์ชื่อ subdomain ที่ต้องการ โดยที่ชื่อ subdomain สามารถใช้เป็น ตัวอักษร,ตัวเลขและเครื่องหมายขีดสั้น ๆ (-) (มีความยาวสูงสุด 63 ตัวอักษร) และชื่อ subdomain จะต้องขึ้นต้นด้วยตัวอักษร และชื่อ subdomain จะเป็นแบบ case insensitive (คำนึงถึงตัวอักษรตัวเล็กตัวใหญ่) ถ้าต้องการเพิ่ม www ให้เลือกที่ checkbox ที่ตรงกันนั้น
5. ถ้าคุณสร้าง subdomain บน subfolder ต้องเจาะจงพื้นที่สำหรับเก็บ file ของ subdomain ที่ไฟล์ **Site home directory** :
  - ถ้าต้องการใช้ directory ที่มีอยู่ เคลียร์ checkbox ของ **Create physical directory for subdomain** และ เลือก directory ที่มีอยู่ ที่ไฟล์ของ **htdocs** โดยให้คลิกที่  เพื่อ browse เพื่อเลือก directory ที่ต้องการ ทำการเลือก directory ที่ต้องการแล้วคลิก **OK**
  - ถ้าต้องการสร้าง directory ใหม่ให้ เลือก checkbox ของ **Create physical directory for subdomain** เพื่อสร้าง physical directory ที่เหมือนกับชื่อของ subdomain
6. ถ้าคุณสร้าง subdomain ด้วย Physical hosting ต้องเจาะจง FTP Account สำหรับใช้งาน:



- ถ้า subdomain นี้อยู่ในส่วนของ web site ของคุณ คุณสามารถจัดการกับ subdomain นั้นได้โดยเว้นตัวเลือกของ **Use the FTP user account of the parent domain** ให้อ้างไว้
  - ถ้า subdomain นั้นอยู่ในส่วนของ web site ที่แยกออกไปต่างหากและถูกจัดการโดยผู้อื่น ให้เลือกที่ตัวเลือกของ **Create a separate user account for this subdomain** และทำการกำหนดชื่อที่ใช้ในการล็อกอินและรหัสผ่านที่จะใช้สำหรับการเข้าถึงพื้นที่ใช้งานของ web ผ่านทาง FTP และทำการ publishing เนื้อหาของ web site ให้อ่านทั่วไปได้เห็น และทำการกำหนดขนาดพื้นที่ที่จะให้ใช้งานได้ในหน่วย megabytes หรือปล่อยให้เลือก checkbox **Unlimited** ไว้ เมื่อใช้งานเกินพื้นที่ที่มีอยู่ คุณจะไม่สามารถเพิ่ม file ลงไปในพื้นที่ web ได้
7. ถ้าคุณต้องการเปิดใช้งาน **Microsoft FrontPage support** ก็ให้เลือกที่ checkbox หน้า **Enable** หรือ **disable Remote Microsoft FrontPage authoring** เพื่อเปิดใช้งานหรือหยุดใช้งาน
  8. กำหนดภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา web site ของคุณหรือภาษาโปรแกรมที่จะให้รองรับ โดยสามารถเลือกได้จากกลุ่มของ services แล้วเลือกภาษาที่ต้องการ ใช้ **select all** หรือ **clear all** ในการเลือกทั้งหมดหรือเคลียร์ทั้งหมดจากภาษาที่มีอยู่
  9. ถ้า ASP.NET ของ domain นั้นถูก disabled อยู่คือไม่เปิดให้ใช้งาน ดังนั้นเมื่อคุณสร้าง subdomain ขึ้นมา ASP.NET ของ **Subdomain** บน **subfolder** นั้นจะเป็น disabled ด้วย แต่ถ้า ASP.NET ของ domain นั้นถูก enabled อยู่คือเปิดให้ใช้งาน ดังนั้นเมื่อคุณสร้าง subdomain ขึ้นมา ASP.NET ของ **Subdomain** บน **subfolder** นั้นจะเป็น enabled ด้วย
  10. เลือก **Additional write/modify permissions** ถ้า web applications ใน subdomain จะใช้ file-based database (อย่างเช่น Jet ) ใน folders httpdocs หรือ httpsdocs  
กรุณาอย่าเลือกรายการนี้ถ้าต้องการรักษาความปลอดภัยของ web site
  11. เพื่อเสร็จสิ้นการกำหนดให้คลิก **OK** อาจต้องใช้เวลาประมาณ 48 ชั่วโมงเพื่อให้ Subdomain ใหม่อยู่ในระบบของ Domain name และให้ผู้ใช้งาน internet สามารถใช้งานได้
  12. ในการดูตัวอย่างเนื้อหาเว็บไซต์ของ Subdomain บน Home page ให้คลิกที่  **Subdomains** แล้วคลิกที่ไอคอน  ที่ตรงกับ Subdomain ที่ต้องการดูตัวอย่างเนื้อหา  
ของเว็บไซต์

### การดูข้อมูลของเนื้อหา web site ที่อยู่ใน subdomain

1. คลิกที่  **Subdomains**
2. คลิกที่  ที่ตรงกับชื่อ subdomain ที่ต้องการดูตัวอย่าง

### การลบ Subdomains

#### ขั้นตอนในการลบ Subdomains

1. คลิกที่  **Subdomains**
2. เลือก check box ที่ตรงกับชื่อ subdomain ที่ต้องการทำการลบ
3. คลิก  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

เมื่อดำเนินการลบเสร็จแล้วจะทำให้ subdomain และเนื้อหา web site ของ subdomain นั้นถูกลบออกจาก server ด้วย

### การตั้งค่า Additional Domain Names สำหรับเว็บไซต์ (Domain Aliases)

ถ้าคุณได้เช่าพื้นที่โดเมนเนมไว้แล้ว แล้วต้องการที่จะใช้อีกโดเมนเนมหนึ่งให้ใช้ข้อมูลเดียวกับโดเมนที่คุณได้เช่าพื้นที่ไว้ก็สามารถทำได้โดยทำเป็นแบบ **Domain Aliases**


#### วิธีการตั้งค่า Domain Aliases

1. คลิกที่ไอคอน  **Domain Aliases**
2. คลิกที่ไอคอน  **Add Domain Alias**
3. พิมพ์ชื่อโดเมนเนม (Domain Aliases) ที่ต้องการ อย่างเช่น alias.com ชื่อโดเมนเนมเป็นได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลขแต่ต้องมีความยาวไม่เกิน 63 ตัวอักษร
4. เลือกที่ check box ของ **Mail** ถ้าคุณต้องการให้ e-mail ที่ส่งมาที่ e-mail addresses ที่อยู่ภายใต้ domain alias ให้ส่งมาที่ e-mail addresses ที่อยู่ภายใต้โดเมนเนมจริงๆของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณมี e-mail address ชื่อ [mail@yourdomain.com](mailto:mail@yourdomain.com) แล้วคุณก็ได้ทำการตั้งค่า alias สำหรับโดเมนเนม สมมุติว่าเป็นโดเมนเนมชื่อ alias.com ถ้าคุณต้องการที่จะรับเมลล์มาที่ mailbox ของคุณคือ [mail@yourdomain.com](mailto:mail@yourdomain.com) เมื่อมีอีเมลล์ส่งมาที่ [mail@alias.com](mailto:mail@alias.com) ให้เลือกที่ check box **Mail**



5. เลือกที่ check box **Web**
6. คลิก **OK**

### การแก้ไขการตั้งค่าต่างๆของ Domain Aliases

#### วิธีการเปลี่ยนแปลงค่าที่ตั้งไว้สำหรับ Aliases

1. คลิกที่ไอคอน  **Domain Aliases**
2. คลิกที่ชื่อ **Domain Aliases** ที่คุณต้องการ
3. เปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าต่างๆที่ตั้งไว้แล้วคลิก **OK**

#### วิธีการแก้ไข resource records ใน DNS zone ของ Domain Aliases

1. คลิกที่ไอคอน  **Domain Aliases**
2. คลิกที่ชื่อ **Domain Aliases** ที่คุณต้องการ
3. คลิกที่  **DNS Settings**
4. แล้วทำการ เพิ่มเติม,แก้ไข,ลบ resource records ได้ตามที่ต้องการ
  - การเพิ่ม resource records ให้คลิกที่ **Add New Record** กำหนดค่าต่างๆตามที่ต้องการแล้วคลิก **OK**
  - การแก้ไข resource record ที่คอลัมภ์ **Host** คลิกที่ลิงค์ที่ตรงกับ record ที่คุณต้องการแก้ไข
  - การลบ resource record เลือก check box ที่ตรงกับ record ที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ **Remove Selected**

### การลบ Domain Aliases

#### วิธีการลบ Aliases ออกจาก Domain



1. คลิกที่ไอคอน  **Domain Aliases**
2. เลือก check box ที่ตรงกับ Domain Aliases ที่ต้องการลบ
3. คลิกที่ **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบแล้วคลิก **OK**

## การสร้าง Web Pages ส่วนตัวบน Web Server

คุณสามารถเป็นเจ้าของ web pages ส่วนตัวบน web server ได้เหมาะสำหรับคนที่ไม่ต้องการมีชื่อ domain เป็นของตัวเอง บริการนี้เป็นที่นิยมอย่างมากสำหรับสถาบันการศึกษาโดยให้นักเรียน นักศึกษาและผู้จัดกิจกรรมใช้ ส่วนมาก web pages พวกนี้จะมีลิงค์ที่อยู่ อย่างเช่น

<http://your-domain.com/~username> อย่างไรก็ตามคุณสามารถที่จะตั้งค่า web pages ให้มีลิงค์ที่อยู่อีกแบบหนึ่ง อย่างเช่น <http://username@yourdomain.com> ก็ได้ถ้าคุณต้องการ

ขั้นตอนในการการสร้าง web page ส่วนตัว การจัดแบ่งพื้นที่ของ web page และการตั้งค่า FTP account สำหรับใช้ในการ publishing web page ของคุณ


1. คลิกที่  **Web Users**
2. คลิกที่ **Preferences**
3. ถ้าคุณต้องการให้เข้าถึง web pages ส่วนตัวได้โดยใช้ลิงค์ที่อยู่เป็น <http://username@your-domain.com> ให้เลือกที่ check box **Enable webuser@example.com access format** ถ้าเป็นค่า default ของลิงค์ที่อยู่ web pages ส่วนตัวจะเป็น <http://your-domain.com/~username>
4. ถ้าคุณต้องการให้มีการประมวลผล scripts ใน web pages ส่วนตัวให้เลือกที่ check box ของ **Allow the web users scripting**
5. คลิกที่ **OK**
6. คลิกที่  **Add New Web User**
7. กำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่จะใช้สำหรับการเข้าถึงพื้นที่ web ผ่านทาง FTP และทำการ publishing web page คุณสามารถใช้ได้เฉพาะตัวอักษรตัวเล็ก , เครื่องหมายขีดสั้น (-), เครื่องหมายขีดล่าง(\_) ในชื่อผู้ใช้ได้ ชื่อผู้ใช้ควรขึ้นต้นด้วยตัวอักษรและไม่มีช่องว่าง ส่วนรหัสผ่านไม่ให้ใส่เป็นเครื่องหมาย, ช่องว่าง, ชื่อผู้ใช้ในการล็อกอินและต้องมีความยาวอยู่ระหว่าง 5- 14 ตัวอักษร
8. กำหนดภาษาโปรแกรมที่จะใช้สนับสนุน web page นี้ อย่างเช่นถ้า web page เขียนด้วยภาษา PHP ควรเลือกที่ check box **PHP support** เป็นต้น
9. ถ้าคุณต้องการจำกัดจำนวนการใช้พื้นที่ disk ในการเก็บเนื้อหาของ web page ให้พิมพ์ค่าที่ต้องการในหน่วย megabytes ลงไปในช่อง **Hard disk quota**

เมื่อจะมีการใช้พื้นที่ disk เกินกว่าค่าที่ได้ทำการกำหนดไว้ web page ของเราจะไม่สามารถเพิ่ม files เข้าไปได้

10. คลิก OK
11. เมื่อเรียบร้อยแล้วคุณสามารถที่จะบอก FTP account ให้กับผู้ใช้ได้ ดังนั้นผู้ใช้จะสามารถเข้าไป publish web page ของเขาได้


### การเปลี่ยนรหัสผ่าน FTP ของเจ้าของ Web Page

ขั้นตอนในการเปลี่ยนรหัสผ่าน FTP ของเจ้าของ Web Page

1. คลิกที่  Web Users
2. คลิกที่ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ
3. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ลงไปในช่วง New password และ Confirm password
4. คลิก OK

### การจัดแบ่งพื้นที่ Disk ให้ Web Page

ขั้นตอนในการจัดแบ่งพื้นที่ Disk ให้เจ้าของ Web Page

1. คลิกที่  Web Users
2. คลิกที่ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ
3. พิมพ์จำนวนพื้นที่ Disk ที่ต้องการในหน่วย megabytes ที่ช่อง Hard disk quota
4. คลิกที่ OK



### การลบ Account ของเจ้าของ Web Page

ขั้นตอนในการลบ Account ของเจ้าของ Web Page และ web page ของเขา



1. คลิกที่  Web Users
2. เลือก check box ที่อยู่ทางด้านขวาของชื่อผู้ใช้ที่ต้องการลบและคลิก  Remove Selected
3. ยืนยันการลบและคลิก OK

## การตั้งค่า **Permissions** สำหรับ **File** และ **Floder**

### การตั้งค่าและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่า **Permissions**

1. คลิกที่ไอคอน  **File Manager**
2. แสดง folder ทั้งหมดที่มีใน server
3. คลิกที่ folder ที่ใช้เก็บข้อมูลเว็บไว้ในที่นี้คือ Folder **htdocs**
4. แสดง file และ folder ทั้งหมดของเว็บที่มีอยู่บน Server
5. คลิกที่ไอคอน  ที่ตรงกับ File หรือ Folder ที่ต้องการแก้ไข **Permissions**
6. เปิดหน้าจอ **Setting up Access Permissions** เพื่อทำการแก้ไข **Permissions** สำหรับ File หรือ Folder ที่ต้องการ
7. ที่ฝั่ง **Group or user names** ให้คลิกเลือกที่ **Plesk IIS User (IUSR\_yourdomain)**
8. ที่ฝั่ง **Permissions for IUSR\_yourdomain** ให้คลิกเลือก checkboxes ที่อยู่ใต้คอลัมภ์แถว **Allow** โดยให้เลือกติ๊กให้ตรงกับ **Permissions** ที่ต้องการกำหนดให้ เช่นถ้าต้องการให้ File หรือ folder นั้น **Write** ได้ก็ให้ติ๊กที่ checkboxes ใน คอลัมภ์ **Allow** ที่ตรงกับ **Write** เป็นต้น
9. แล้วคลิกที่ปุ่ม **OK**
10. เสร็จสิ้นการเปลี่ยน **Permission** สำหรับ File หรือ Folder ที่ต้องการ

ในกรณีที่ทำการเปลี่ยน **Permissions** สำหรับ folder แล้วต้องการให้ file/ folder ทั้งหมดที่อยู่ใน folder นั้นๆเปลี่ยน **Permissions** ตามไปด้วยให้ทำดังนี้

1. คลิกที่ไอคอน  **File Manager**
2. คลิกที่ folder ที่ใช้เก็บข้อมูลเว็บไว้ในที่นี้คือ Folder **htdocs**
3. คลิกที่ไอคอน  ที่ตรงกับ Folder ที่ต้องการแก้ไข **Permissions**
4. เปิดหน้าจอ **Setting up Access Permissions** เพื่อทำการแก้ไข **Permissions** สำหรับ Folder ที่ต้องการ
5. ที่ฝั่ง **Group or user names** ให้คลิกเลือกที่ **Plesk IIS User (IUSR\_yourdomain)**
6. ที่ฝั่ง **Permissions for IUSR\_yourdomain** ให้คลิกเลือก checkboxes ที่อยู่ใต้คอลัมภ์แถว **Allow** โดยให้เลือกติ๊กให้ตรงกับ **Permissions** ที่ต้องการกำหนดให้ เช่นถ้าต้องการให้ File หรือ folder นั้น **Write** ได้ก็ให้ติ๊กที่ checkboxes ใน คอลัมภ์ **Allow** ที่ตรงกับ **Write** เป็นต้น

7. ให้ติ๊กเลือก checkboxes หน้าข้อความ Allow inheritable permissions from the parent to propagate to this object and all child objects. Include these with entries explicitly defined here.
8. ให้ติ๊กเลือก checkboxes หน้าข้อความ Replace permission entries on all child objects with entries shown here that apply to child objects.
9. แล้วคลิกที่ปุ่ม **OK**
10. เสร็จสิ้นการเปลี่ยน Permission สำหรับ Folder ที่ต้องการแล้ว และ file/ folder ทั้งหมดที่อยู่ใน folder นั้นๆก็จะเปลี่ยน Permissions ตามไปด้วย



## การใช้บริการอีเมล

### การสร้าง Mailboxes

ถ้าคุณต้องการมีอีเมล(Email address) ของ web site ของคุณ อย่างเช่น

[yourname@yourdomain.com](mailto:yourname@yourdomain.com) คุณสามารถสร้าง mailbox ได้

ขั้นตอนในการสร้าง mailbox

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. ชื่อ domain ของคุณจะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย@ ให้คุณกำหนดชื่อที่ต้องการใช้สำหรับ mailbox อย่างเช่นสามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณโดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด,ชื่อบริษัท หรือใช้สัญลักษณ์ของ Latin และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ
4. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าใช้งาน mailbox
5. เมื่อแน่ใจให้ยืนยันโดยทำเครื่องหมายที่ check box ของ **Mailbox**
6. คลิก **OK**

Mailbox ใหม่ของคุณได้ถูกสร้างขึ้นแล้ว คุณสามารถที่จะทำการตั้งค่าอีเมล เพื่อใช้กับโปรแกรมรับ-ส่งอีเมล และพร้อมที่จะรับและส่งข้อความผ่านทาง mailbox ของคุณ ได้

### การสร้าง mailboxes สำหรับผู้ใช้งาน

ขั้นตอนในการสร้าง mailboxes สำหรับผู้ใช้

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**

3. ชื่อ domain ของคุณจะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย@ กำหนดชื่อที่ต้องการใช้สำหรับ mailbox ของผู้ใช้อย่างเช่นสามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณ โดยกั้นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ หรืออาจใช้สัญลักษณ์ต่างๆที่กำหนดมาให้ใช้ได้
  4. กำหนดรหัสผ่านของเจ้าของ mailbox ที่จะใช้ในการเข้าใช้งาน mailbox
  5. เมื่อแน่ใจให้ยืนยันโดยทำเครื่องหมายที่ check box ของ **Mailbox**
  6. ถ้าต้องการจำกัดขนาดการใช้พื้นที่ disk ของ mailbox ทำได้โดยไปที่ **Mailbox quota** แล้วเลือก **Enter size** แล้วทำการกำหนดค่าขนาดของพื้นที่ disk ที่ต้องการให้ mailbox ใช้ในหน่วยของ kilobytes
  7. ถ้าต้องการอนุญาตให้เจ้าของ mailbox สามารถจัดการ mailbox ของเขาได้เองโดยผ่านทาง control panel ของผู้ดูแลระบบ ให้เลือกที่ check box ของ **Control panel access** และทำการกำหนดภาษาที่จะใช้ใน control panel ของผู้ใช้
  8. คลิก **OK**
  9. ถ้าต้องการอนุญาตให้เจ้าของ **Mailbox** สามารถตั้งค่าต่างๆได้เองหรือกำหนดให้ใช้ spam filter และ antivirus ให้คลิกที่ **Permissions** เลือก check boxes ที่ตรงกับ **Permissions** ที่ต้องการให้ใช้งานแล้วคลิก **OK**
- Mailbox ใหม่จะถูกสร้างขึ้น โดยเจ้าของ mailbox สามารถเข้าใช้งาน mailbox ได้โดยผ่านทาง

URL <https://your-domain.com:8443> พิมพ์ อีเมลล์ของผู้ใช้ในช่อง **Login** และพิมพ์รหัสผ่านในช่อง

**Password** แล้วคลิก **Login**

### การตั้งค่าโปรแกรมอีเมลล์สำหรับรับเมลล์จาก Mailbox

#### การตั้งค่า Microsoft Outlook Express

ขั้นตอนในการตั้งค่า Microsoft Outlook Express



1. เปิดโปรแกรม Microsoft Outlook Express
2. ไปที่ **Tools > Accounts**
3. คลิกที่ tab **Mail** เพื่อเปิดรายการของ mail accounts
4. คลิกที่ปุ่ม **Add >** และเลือก **Mail**
5. กรอกชื่อของคุณที่คุณต้องการให้แสดงในข้อความเวลาที่ส่งเมลล์ และคลิก **Next >**

6. พิมพ์อีเมลของคุณที่คุณสร้างผ่าน Plesk (อย่างเช่น [yourname@your-domain.com](mailto:yourname@your-domain.com) หรือ [your.name@your-domain.com](mailto:your.name@your-domain.com)) และ คลิกที่ **Next >**
7. เลือก protocol สำหรับ incoming mail server ของคุณ ผ่านทาง Plesk มี POP3 และ IMAP protocols แนะนำให้เลือกเป็น POP3
8. กำหนดค่า incoming และ outgoing mail server เป็น [mail.your-domain.com](mailto:mail.your-domain.com) และคลิก **Next >**
9. พิมพ์อีเมลของคุณในช่อง **Account name** (อย่างเช่น [yourname@your-domain.com](mailto:yourname@your-domain.com) หรือ [your.name@your-domain.com](mailto:your.name@your-domain.com))
10. พิมพ์รหัสผ่าน ที่ใช้เป็นรหัสผ่านของ mailbox ที่สร้างไว้แล้วผ่านทาง Plesk
11. ปล่อยให้ checked box ของ **Remember password** ว่างไว้ ถ้าคุณยังไม่พร้อมใส่รหัสผ่าน ในตอนนี้ โปรแกรมอีเมลจะเชื่อมต่อกับ mail server เพื่อตรวจสอบเมลใหม่ และคลิก **Next >**
12. เสร็จสิ้นการตั้งค่าโปรแกรมอีเมล คลิก **Finish**

### การเข้าถึงเมลของคุณจาก Web Browser

คุณสามารถอ่านและสร้างข้อความใหม่ได้เมื่อคุณไม่ได้อยู่ที่บ้านหรือที่ทำงานได้โดยคุณสามารถเข้าถึง Webmail interface ได้โดยใช้การเชื่อมต่อผ่านทางอินเทอร์เน็ต ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม Web browser อยู่




ขั้นตอนในการเข้าถึง Webmail interface

1. บน Home page ของคุณคลิกที่ icon  **Mail**
2. คลิกที่  **Preferences**
3. เลือกที่ checkbox ของ **WebMail**
4. คลิก **OK**

### การเข้าใช้งาน mailbox ของคุณโดยผ่านทาง Webmail

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน mailbox ผ่านทาง Webmail



1. หากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต อย่างเช่นที่ร้านอินเทอร์เน็ต
2. เลือกทำวิธีต่อไปนี้
  - เปิด web browser และพิมพ์ URL <http://webmail.your-domain.com>  
your-domain.com คือชื่อ domain ของคุณ กด ENTER เปิดหน้าจอในการล็อกอิน พิมพ์ชื่อผู้ใส่และรหัสผ่านที่คุณกำหนดในระหว่างที่สร้าง mailbox และคลิก **Log in**

- หรือเปิด web browser และพิมพ์ URL เพื่อเข้าใช้งาน Plesk control panel อย่างเช่น <https://your-domain.com:8443> แล้วกด ENTER เพื่อลือคอินเข้าสู่ Plesk และคลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services** แล้วคลิกที่ icon  ที่อยู่ด้านขวาของอีเมลล์ จะเปิดหน้าจอของ webmail ให้ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ พิมพ์รหัสผ่านที่คุณกำหนดในระหว่างที่สร้าง mailbox และคลิก **Log in** เพื่อเข้าใช้งาน webmail
- หรือ คลิกที่ชื่อ E-mail Address และ คลิกที่ไอคอน  **Webmail** จะเปิดหน้าจอของ webmail ให้ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ พิมพ์รหัสผ่านที่คุณกำหนดในระหว่างที่สร้าง mailbox และคลิก **Log in** เพื่อเข้าใช้งาน webmail

## การป้องกัน Mailboxes จาก Spam



### การเปิดใช้งาน Spam Filter

#### ขั้นตอนการเปิดใช้งาน Spam Filter

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลล์ที่คุณต้องการ
3. ทำการตรวจสอบว่ามีการเปิดใช้งาน Spam Filter แล้วหรือยัง ดูที่สถานะของ Spam Filter ในกลุ่ม **Info** ถ้าแสดงค่าเป็น **Off** คือปิดอยู่ ถ้าเป็น **On** คือเปิดใช้งาน
4. ให้คลิกที่ icon  **Spam Filter**
5. ให้เลือกที่ check box ของ **Enable spam filtering**
6. คลิก **OK**

### การปิดการใช้งาน Spam Filter



#### ขั้นตอนในการปิดการใช้งาน Spam Filter

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลล์ที่คุณต้องการ
3. ให้คลิกที่ icon  **Spam Filter** ในกลุ่ม **Tools**
4. เคลียร์ค่าที่ check box ของ **Enable spam filtering**
5. คลิก **OK**

## การป้องกัน Mailboxes จาก virus

### การเปิดใช้งาน Anti-virus



ขั้นตอนในการเปิดใช้งาน Anti-virus สำหรับ mailbox

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการ
3. คลิกที่ icon  **Antivirus** ในกลุ่ม **Tools**
4. เลือกอีเมลที่ต้องการ scanning โดยคุณสามารถจะเปลี่ยนการ scanning สำหรับอีเมลที่รับเข้ามาหรืออีเมลที่ส่งออกไป **Incoming mail** และ **Outgoing mail** หรือทั้งสองอย่างก็ได้
5. คลิก **OK**

เมื่อมีอีเมลที่ติด virus ส่งมาถึงจะมีการแจ้งเตือนไปยังเจ้าของ mailbox และจะมีการกัก directory นั้นไว้บน server เฉพาะผู้ดูแลระบบ server เท่านั้นที่จะสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อความที่ติด virus ที่เก็บใน directory นี้ได้



### การปิดการใช้งาน Anti-virus

ขั้นตอนในการปิดการใช้งาน Anti-virus สำหรับ mailbox

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการ
3. คลิกที่ icon  **Antivirus** ในกลุ่ม **Tools**
4. เลือกที่ตัวเลือก Do not scan for viruses ทั้งที่เมนู **Incoming mail** และ **Outgoing mail**
5. คลิก **OK**




### การลบ Mailboxes หรือ Email-Account

ขั้นตอนในการลบ Mailboxes



1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. เลือก check box ที่ตรงกับ mailbox หรือ Email-Account ที่คุณต้องการลบ
3. คลิกที่  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

## การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น 1 Email-Account

ขั้นตอนในการตั้งค่าอีเมลที่จะใช้รับเมลและส่งต่อเมลไปยัง Email-Account อื่น

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. กำหนดชื่อ Email-Account ที่ต้องการใช้งาน เมื่อมีเมลล์ส่งมาหาที่ Email-Account นี้แล้วจะให้ Forward ไปยัง Email-Account ที่เราต้องการ ชื่อ domain จะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย @ ดังนั้นคุณต้องพิมพ์ชื่อที่ต้องการทางด้านซ้ายของเครื่องหมาย@ ตัวอย่างเช่น สามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณ โดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด และชื่อควร จะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ
4. เคลียร์ check boxes ของ **Mailbox** ถ้าไม่ต้องการให้เก็บเมลล์ไว้ใน Email-Account นี้ แต่ถ้า ต้องการให้เก็บเมลล์ไว้ใน Email-Account นี้ด้วย ก็ให้ติ๊กที่ check boxes ของ **Mailbox**
5. คลิก **OK**
6. คลิกที่ icon  **Redirect** ในกลุ่ม **Tools**
7. เลือก check box ของ **Redirect**
8. พิมพ์อีเมลปลายทางที่คุณต้องการส่งต่อหรือ Forward เมลล์ไปถึง
9. คลิก **OK**






ขั้นตอนในการตั้งค่าอีเมลที่จะใช้รับเมลล์ผ่านทาง spam filter และส่งต่อ Forward เมลล์ไปยังอีเมลอื่น

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. กำหนดชื่อ Email-Account ที่ต้องการใช้งาน เมื่อมีเมลล์ส่งมาหาที่ Email-Account นี้แล้วจะให้ Forward ไปยัง Email-Account ที่เราต้องการ ชื่อ domain จะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย @ ดังนั้นคุณต้องพิมพ์ชื่อที่ต้องการทางด้านซ้ายของเครื่องหมาย@ ตัวอย่างเช่น สามารถใช้ชื่อและนามสกุลของคุณ โดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ
4. ตรวจสอบดูให้แน่ใจว่าได้เลือก check boxes ของ **Mailbox** และ **Enable spam filtering** ไว้แล้ว ถ้าไม่มี mailbox คุณจะไม่สามารถใช้งาน spam filtering ได้

5. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึง mailbox
6. คลิก OK
7. คลิกที่ icon  **Redirect** ในกลุ่ม **Tools**
8. เลือก check box ของ **Redirect**
9. พิมพ์อีเมลปลายทางที่คุณต้องการส่งต่อหรือ Forward เมล์ไปถึง
10. คลิก OK

### การตั้งค่า Email เพื่อ Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่นหลาย Email-Account

ขั้นตอนในการตั้งค่าอีเมลที่จะใช้รับเมลและส่งต่อเมลไปยัง Email-Account อื่นหลาย Email-Account

1. คลิกที่ icon  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ icon  **Add New Mail Name**
3. กำหนดชื่อ Email-Account ที่ต้องการใช้งาน เมื่อมีเมลล์ส่งมาหาที่ Email-Account นี้แล้วจะให้ Forward ไปยัง Email-Account ที่เราต้องการหลาย Email-Account ชื่อ domain จะแสดงทางด้านขวาของเครื่องหมาย @ ดังนั้นคุณต้องพิมพ์ชื่อที่ต้องการทางด้านซ้ายของเครื่องหมาย@ ตัวอย่างเช่นสามารถใส่ชื่อและนามสกุลของคุณ โดยคั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของคุณด้วยจุด และชื่อควรจะสั้นจะได้ง่ายต่อการจดจำ
4. เคลียร์ check boxes ของ **Mailbox** ถ้าไม่ต้องการให้เก็บเมลล์ไว้ใน Email-Account นี้ แต่ถ้าต้องการให้เก็บเมลล์ไว้ใน Email-Account นี้ด้วย ก็ให้ติ๊กที่ check boxes ของ **Mailbox**
5. คลิก OK
6. คลิกที่  **Mail Group**
7. คลิกที่  **Add New Member**  
คุณต้องเพิ่มอย่างน้อยหนึ่งอีเมลก่อนที่จะทำการส่งอีเมล (Forwarding Email)
8. กรอกอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบที่ต้องการในช่อง **E-mail** หรือ เลือกหนึ่งหรือหลายอีเมลจากรายการอีเมลที่อยู่ในระบบที่มีให้เลือกบนหน้าจอ
9. คลิก OK
10. คลิกที่  **Enable**

### การเพิ่มและการลบอีเมลของผู้รับ




ขั้นตอนในการเพิ่มอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบเข้ามายังรายการอีเมลที่จะให้ได้รับการส่งต่อเมล

(Forwarding Email)



1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่จะส่งต่อเมล
3. คลิกที่  **Mail Group**
4. คลิกที่  **Add New Member**
5. กรอกอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบที่ต้องการในช่อง **E-mail**
6. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการลบอีเมลที่อยู่ภายนอกระบบออกจากรายการอีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมล

(Forwarding Email)

1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่อีเมลที่จะส่งต่อเมล
3. คลิกที่  **Mail Group**
4. เลือก check box ที่ตรงกับอีเมลที่คุณต้องการลบ
5. คลิก  **Remove Selected**
6. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

ขั้นตอนเพิ่มอีเมลที่อยู่บน server เข้าสู่รายการที่ให้ได้รับการส่งอีเมลต่อ (Forwarding Email)



1. คลิกที่ชื่อ domain ที่คุณต้องการ
2. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
3. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการเพิ่มผู้รับอีเมล Forwarding Email
4. คลิกที่  **Groups**
5. เลือกอีเมลที่ต้องการให้ได้รับการส่งต่ออีเมล Forwarding Email ในรายการเมลที่มีอยู่

**Available mail groups**

6. คลิกที่ **Add >>**
7. คลิก **OK**




ขั้นตอนการลบอีเมลที่ลงทะเบียนอยู่บน server ของคุณออกจากรายการอีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมลล์

(Forwarding Email)

1. คลิกที่ชื่อ domain ที่คุณต้องการ
2. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
3. คลิกที่อีเมลที่คุณต้องการลบรายการ อีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมลล์ Forwarding Email
4. คลิกที่  Groups
5. เลือกอีเมลที่ได้รับการส่งต่อเมลล์ ในรายการ Available mail groups
6. คลิกที่ << Remove
7. คลิก OK



การปิดการใช้งาน Forwarding Email ไปยัง Email-Account อื่น หลาย Email-Account

ขั้นตอนในการปิดการใช้งานการส่งต่ออีเมลไปยังอีเมลหลายอีเมล


1. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
2. คลิกที่อีเมลที่จะส่งต่อเมลล์
3. คลิกที่  Mail Group
4. คลิกที่  Disable

การลบเมลล์ที่ส่งต่ออีเมล (Forwarders) ไปยัง Email-Account อื่น

ขั้นตอนในการลบเมลล์ที่ส่งต่อ

1. คลิกที่  Mail ในกลุ่ม Services
2. เลือก check box ที่ตรงกับเมลล์ที่ต้องการลบ
3. คลิกที่  Remove Selected
4. ยืนยันการลบและคลิก OK



## การจัดการ Mailing Lists

ตรวจสอบว่าคุณสามารถใช้งาน mailing lists ได้หรือไม่ โดยการติดต่อสอบถามไปที่ผู้ให้บริการของคุณหรือดูที่ control panel : ไปที่ **Home > Mail** คลิกที่ **Mailing lists** และดูที่  **Add**

**New Mailing list** ถ้าเป็นสื่ออยู่ก็สามารถใช้งานได้

## การตั้งค่า Mailing List

ขั้นตอนในการตั้งค่า Mailing List

1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ tab **Mailing lists**
3. คลิกที่  **Add New Mailing List** ในกลุ่ม **Tools**
4. กำหนดชื่อให้สำหรับ mailing list
5. กำหนดอีเมลล์ของผู้ดูแล mailing list
6. เว้น check box ของ **Notify administrator of the mailing list creation** ไว้

คุณจะได้รับคำสั่งที่ใช้ในการจัดการ mailing list ผ่านทางอีเมลล์ของผู้ดูแล mailing list ที่คุณ

กำหนดไว้ ให้ทำการบันทึกข้อความนั้นเอาไว้

7. คลิก **OK**


## การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า Mailing List

1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ tab **Mailing lists**
3. คลิกที่  ที่อยู่ต่อจาก อีเมลล์ของ Mailing List ที่ต้องการ หน้าจอถืออคอนจะเปิดขึ้น
4. พิมพ์รหัสผ่านของผู้ดูแล Mailing List และคลิก **Let me in ....**



## การ Subscribing และ Unsubscribing ผู้ใช้

ขั้นตอนในการ Subscribing และ Unsubscribing ผู้ใช้

1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ tab **Mailing lists**
3. คลิกที่ชื่อ mailing list ที่ต้องการ

4. คลิกที่  **Add New Member**
5. กำหนดอีเมลล์ของ subscriber
6. คลิก **OK**

ขั้นตอนการ Unsubscribe ผู้ใช้ออกจาก mailing list



1. คลิกที่  **Mail** ในกลุ่ม **Services**
2. คลิกที่ tab **Mailing lists**
3. คลิกที่ชื่อ mailing list ที่ต้องการ
4. เลือก check box ที่อยู่ทางขวาของอีเมลล์ผู้ใช้งาน
5. คลิกที่  **Remove Selected**
6. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

### การใช้งาน Mailing List

ในการส่งจดหมายแจ้งข่าวหรือส่งข้อมูลต่างๆ ไปยัง mailing list เมื่อส่ง ไปยังอีเมลล์ของ mailing list นั้นแล้ว ผู้ใช้ที่เป็น Subscribed ของ mailing list นั้นทั้งหมดจะรับจดหมายแจ้งข่าวหรือข้อมูลต่างๆที่ส่งไปให้

### การลบ Mailing Lists

ขั้นตอนการลบ Mailing Lists

1. คลิกที่  **Mail**
2. คลิกที่ tab **Mailing lists**
3. เลือก check box ที่ตรงกับ Mailing Lists ที่คุณต้องการลบ
4. คลิกที่  **Remove Selected**
5. ยืนยันการลบและคลิก **OK**






## การตรวจสอบสถิติการใช้งาน Web Site

เป็นการตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของเรา

คุณสามารถเลือกใช้งานโปรแกรมสถิติตามที่คุณต้องการได้ดังนี้

1. ที่หน้า Home คลิกที่ไอคอน  Setup
2. เลือกใช้งานโปรแกรมสถิติตามที่คุณต้องการที่กลุ่ม Services เมนู **Web statistics**
3. สามารถติ๊กเลือกที่ Checkbox ท้ายข้อความ accessible via password protected directory '/plesk-stat/' เพื่อให้สามารถเข้าใช้งาน **Web statistics** ผ่านทาง link: <http://www.your-domain.com/plesk-stat/webstat/> ได้โดยใช้ Username+Password ของ FTP สำหรับ Login เข้าใช้งาน
4. คลิก OK

## ขั้นตอนในการตรวจสอบสถิติการใช้งาน Web Site




1. คลิกที่  **Report** ในกลุ่ม **Domain**
2. การตรวจสอบสถิติของการเข้าใช้งาน web pages , การ downloaded files หรือการ uploaded files ไปยังพื้นที่บน Web Site ที่กำหนด
  - การตรวจสอบสถิติการถ่ายโอน web pages จาก web site ผ่านทาง hypertext transfer protocol (HTTP) คลิกที่  **Web Stats**
  - การตรวจสอบสถิติการถ่ายโอน files ผ่านทาง file transfer protocol (FTP) คลิกที่  **FTP Stats**
  - การตรวจสอบการใช้ bandwidth ใน 1 เดือนคลิกที่  **Traffic History**
  - การตรวจสอบการใช้งาน bandwidth ผ่านทาง FTP , Web และการใช้บริการแม่ข่ายใน domain คลิกที่  **Traffic**

อีกทางเลือกหนึ่งคือคุณสามารถเข้ามาตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งาน web site ได้ทาง URL

<https://your-domain.com/plesk-stat> โดยใช้ Username+Password ของ FTP สำหรับ Login เข้าใช้งาน

## การสร้าง Report โดยอัตโนมัติและการส่ง Report ทางอีเมล




ขั้นตอนการรับ Report จาก domain ของคุณ

1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Report Delivery**
3. คลิกที่  **Add Delivery Schedule**
4. การรับ Report ผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ภายในระบบ ให้เลือกที่เมนู drop-down ของ **Deliver to** เป็นค่า **the domain administrator** การรับ Report ผ่านทางอีเมลอื่นให้เลือกที่ **e-mail address I specify** และพิมพ์อีเมลที่ต้องการ
5. เลือกช่วงเวลาที่ใช้ในการส่งจากเมนู drop-down ของ **Delivery frequency** คุณสามารถที่จะได้รับ Report ในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ หรือแต่ละเดือนแล้วแต่คุณจะกำหนด
6. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงตารางเวลาในการส่ง Report รายละเอียดของ domain หรือของ web site





1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Report Delivery**
3. ในคอลัมน์ **Frequency** คลิกที่ลิงค์ที่ตรงกับตารางเวลาในการส่งที่คุณต้องการเปลี่ยน
4. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่ต้องการและคลิก **OK**

ขั้นตอนในการหยุดรับ Report



1. คลิกที่  **Report**
2. คลิกที่  **Report Delivery**
3. เลือก check box ที่ตรงกับตารางเวลาในการส่งและคลิก  **Remove Selected** ทำการยืนยันการลบและคลิก **OK**

## การตรวจสอบ Log Files และตั้งค่าการกู้คืน Log Files

Log Files คือ การเก็บข้อมูลรายงานทุกการ connections ที่ติดต่อมายัง Server เพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์  
ขั้นตอนการเปิดใช้งาน Log Files

1. คลิกที่  **Log Manager** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่  **Log Rotation** ในกลุ่ม **Tools**
3. คลิกที่  **Enable** ในกลุ่ม **Tools** ถ้าเป็น  **Disable** อยู่ เมื่อคลิกเป็น **Enable** หมายความว่า การกู้คืน log files เปิดใช้งานแล้ว
4. เมื่อกำหนดให้กู้คืน log files จะมี log files จำนวนมากเก็บอยู่บน server ดังนั้นจึงต้องทำการบีบอัด log files และส่งไปยังอีเมลในภายหลังการดำเนินการ
5. คลิก **OK**

ขั้นตอนในการตรวจสอบเนื้อหาของ log file หรือการ download log file



1. คลิกที่  **Log Manager** ในกลุ่ม **Hosting** จะแสดงรายการของ log file
  - การกำหนดจำนวนบรรทัดของ log file ที่คุณต้องการดู ให้พิมพ์จำนวนเลขลงไปในช่องที่อยู่ใต้กลุ่ม **Preferences**
  - การตรวจสอบเนื้อหาของ log file ให้คลิกที่ชื่อ file ที่ต้องการดู
  - การ download log file ให้คลิก icon  ที่ตรงกับ file ที่ต้องการ

## ตารางการทำงาน (Scheduling Tasks)

ถ้าคุณต้องการประมวลผล scripts บน web site ในเวลาที่คุณต้องการ คุณสามารถใช้การจัดการตารางการทำงานเพื่อให้ประมวลผล scripts โดยอัตโนมัติตามที่คุณต้องการได้

### การจัดการตารางการทำงาน



ขั้นตอนในการจัดการตารางการทำงาน

1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. คลิกที่  **Add New Task**
3. กำหนดชื่อของ ตารางการทำงาน ในช่อง **Description**



4. ในการแจ้งผลตารางการทำงาน เมื่อมีการ run หรือประมวลผลเกิดขึ้นคุณสามารถเลือกการแจ้งผลได้ตามรายการที่มีให้เลือก
  - **Disabled** - ไม่ต้องมีการแจ้งเตือน
  - **Send to the default e-mail** - ส่งการแจ้งเตือนมาทาง e-mail default ที่ได้กำหนดไว้
  - **Send to the e-mail I specify** - ส่งการแจ้งเตือนมาทาง e-mail ตามที่เราได้กำหนดไว้ในช่อง หลังจากที่ได้เลือกรายการนี้ คุณต้องทำการใส่ค่า e-mail ตามที่คุณต้องการในช่องทางด้านขวา
5. กำหนดคำสั่งในการ Run โดยการพิมพ์คำสั่งลงไปในช่วง **Path to executable file** ถ้าคุณต้องการ Run คำสั่งที่มีอยู่ก็ให้พิมพ์ลงไปในช่วง **Arguments**
6. ให้เลือกค่าช่วง priority ในการ Run ที่ช่วง **Task priority** โดยเลือกได้ทั้ง **Low, Normal, High**
7. กำหนดเวลาว่าจะให้ Run Command เมื่อใดได้ที่ Checkboxes ที่ตรงกับช่วง **Hours, Days of Months** หรือ **Days of Weeks**
8. คลิก **OK** เพื่อเริ่มการทำงานตาม Scheduling Tasks ที่ตั้งค่าเอาไว้หรือ คลิก **Run Now** เพื่อเริ่มการทำงานตาม Scheduling Tasks และ Run โดยทันที

### หยุดการประมวลผลชั่วคราวและการประมวลงานต่อให้สำเร็จ

ขั้นตอนในการหยุดประมวลผลตารางการทำงานชั่วคราว



1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. เลือกงานที่คุณต้องการให้หยุดประมวลผลชั่วคราวและคลิกที่ชื่อของคำสั่ง
3. คลิกที่  **Disable**

### ขั้นตอนการให้ทำการประมวลผลตารางการทำงานต่อ

1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. เลือกงานที่คุณต้องการให้ทำการประมวลผลต่อและคลิกที่ชื่อของคำสั่ง
3. คลิกที่  **Enable**

## การยกเลิกตารางการทำงาน


ขั้นตอนในการยกเลิกตารางการทำงาน

1. คลิกที่  **Crontab** ในกลุ่ม **Hosting**
2. เลือก check box ทางขวาของงานที่ต้องการยกเลิก
3. คลิก  **Remove Selected**
4. ยืนยันการลบและคลิก **OK**

## การใช้ Help Desk สำหรับร้องขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการ

การส่งรายงานปัญหาไปยังผู้ให้บริการ

ขั้นตอนในการส่งรายงานปัญหาใหม่ไปยังผู้ให้บริการ

1. คลิกที่ **Help Desk** ใน navigation pane
  2. คลิกที่  ในกลุ่ม **Tools**
  3. พิมพ์หัวข้อของรายงาน, เลือกหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหานั้นและพิมพ์คำอธิบายรายละเอียดของปัญหา
  4. คลิก **OK**
- รายงานจะถูกส่งไปยังระบบและส่งต่อไปยังผู้ให้บริการ คุณจะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อปัญหานั้นได้รับการแก้ไข

## การ Comment และการปิดการรายงานปัญหาของคุณ

ขั้นตอนในการใส่คำอธิบายและปิดการรายงานปัญหา

1. คลิกที่ **Help Desk** ใน navigation pane
2. กำหนดรายงานที่ต้องการและคลิกที่หัวข้อรายงานหรือรหัสรายงาน
3. ในการปิด, การเปิดหัวข้อใหม่ หรือใส่ Comment ลงไปในรายงาน ให้เลือกการดำเนินการที่คุณต้องการจาก drop-down ของช่อง **New Comment** ที่มีให้เลือกตามที่ต้องการ
4. คลิกที่ **OK**